

KERAJAAN NEGERI PAHANG

**BORANG MEWUJUDKAN AKAUN/MEMBATALKAN AKAUN/  
MENGEMASKINI KOD PERAKAUNAN SISTEM BAYARAN PUKAL**

(Untuk diisi oleh Jabatan yang menerima bekalan/perkhidmatan)

Daripada .....

.....

.....

Rujukan .....

Tarikh .....

Kepada :

.....

.....

Kod:

Melalui :

.....

.....

Tuan,

**KUASA \* UNTUK MEWUJUDKAN AKAUN / MEMBATALKAN AKAUN / MENGEMASKINI AKAUN  
DAN MEMBAYAR BIL TERUS KEPADA .....  
DI BAWAH SISTEM BAYARAN PUKAL**

Saya sahkan bahawa nombor akaun yang disenaraikan di belakang ini adalah akaun yang rasmi bagi Jabatan ini.  
Tuan adalah diberi kuasa untuk :

- \*(a) Memasukkan akaun tersebut ke dalam Sistem Bayaran Pukal.
- \*(b) Membatalkan akaun tersebut dari Sistem Bayaran Pukal.
- \*(c) Mengemaskini kod perakaunan lama kepada kod perakaunan baru di dalam Sistem bayaran Pukal.

2. Bagi melaksanakan Sistem Bayaran Pukal ini tuan adalah diberi kuasa untuk membuat pembayaran terus ke atas bil-bil yang telah dihantar oleh agensi tersebut dengan mempertanggungkan pembayaran kepada akaun perbelanjaan seperti disenaraikan di belakang muka surat ini.

3. Saya akan bertanggungjawab memastikan bahawa peruntukan adalah mencukupi, selaras dengan AP54 bagi menanggung segala pembayaran tersebut.

4. Segala pertanyaan atau pelarasan atas segala bil akan diuruskan terus dengan agensi berkenaan.

Sekian, terima kasih.

.....  
( )

