



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR.
Tingkat 3, 5, & 6,
Blok B, Wisma Sri Pahang,
25503 Kuantan,
Pahang Darul Makmur.

Tel. : 09-512 6800
Fax. : 09-513 4839
Email : pkn@pahang.gov.my

#MajuTerusPahang #Pahang1st

Ruj. Kami : (S)KEW.NEG.PHG-1/2024 (2)

Tarikh : 05 Jun 2024

SEPERTI SENARAI EDARAN

YB Dato' Sri/ YH Sahibus Samahah Prof Dato' Dr./ YAA Dato'/ YH Dato'/ Tuan/
Puan,

SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG TAHUN 2025 - GARIS PANDUAN PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN BELANJAWAN NEGERI PAHANG TAHUN 2025

Dengan hormatnya saya merujuk perkara yang tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Pahang Tahun 2025 - Garis Panduan Penyediaan Cadangan Anggaran Belanjawan Negeri Pahang Tahun 2025 telah disediakan bagi tujuan memberikan panduan kepada Pegawai Pengawal dalam penyediaan Anggaran Belanjawan Mengurus dan Pembangunan tahun 2025.
3. Sehubungan itu, pihak YB Dato' Sri/ YH Sahibus Samahah Prof Dato' Dr./ YAA Dato'/ YH Dato'/ Tuan/ Puan adalah diminta untuk mematuhi dan memahami garis panduan tersebut agar penyediaan Anggaran Belanjawan Mengurus dan Pembangunan tahun 2025 dapat dilaksanakan dengan teratur.
4. Bersama-sama ini dikembarkan Garis Panduan Penyediaan Cadangan Anggaran Belanjawan Negeri Pahang Tahun 2025 untuk rujukan pihak YB Dato' Sri/ YH Sahibus Samahah Prof Dato' Dr./ YAA Dato'/ YH Dato'/ Tuan/ Puan.
5. Sekiranya pihak YB Dato' Sri/ YH Sahibus Samahah Prof Dato' Dr./ YAA Dato'/ YH Dato'/ Tuan/ Puan memerlukan sebarang penjelasan atau maklumat lanjut

berhubung perkara ini, warga kerja Pejabat ini seperti mana yang dinyatakan berikut boleh dihubungi bagi tujuan membantu memudah cara urusan pihak YB Dato' Sri/ YH Sahibus Samahah Prof Dato' Dr./ YAA Dato'/ YH Dato'/ Tuan/ Puan :

Nama : **Encik Ahmad Edzuan bin Shamsuddin, atau
Encik Md. Multazam bin Ibrahim;**
Seksyen : **Seksyen Belanjawan;**
Nombor Telefon : **09 – 512 6804 / 09 – 512 6835; dan**
Emel : **edzuan@pahang.gov.my atau
multazam@pahang.gov.my**

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' INDERA NAZRI BIN ABU BAKAR, SIMP., DSAP., DIMP., SMP.)

Pegawai Kewangan Negeri

Pahang Darul Makmur

s.k.

1. Akauntan Negeri

2. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Hasil)

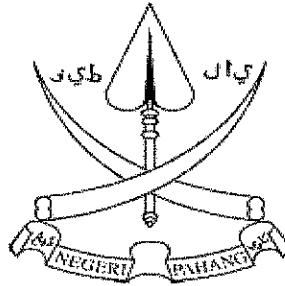
3. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (SPP)

4. Penolong Pegawai Kewangan Negeri (KP)

- Untuk makluman /
tindakan YH Dato'/ tuan/
puan

SENARAI EDARAN :

1. YB Setiausaha Kerajaan Pahang
(Bahagian Khidmat Pengurusan dan Bahagian Dewan Undangan Negeri dan Majlis Mesyuarat Kerajaan)
2. Sahibus Samahah Jabatan Mufti Negeri Pahang
3. Ketua Hakim Syarie Negeri Pahang
4. Pengarah Tanah dan Galian Negeri Pahang
5. Pengarah Jabatan Agama Islam Negeri Pahang
6. Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang
7. Pengarah PlanMalaysia@Pahang
8. Pengarah Jabatan Perhutanan Negeri Pahang
9. Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang
10. Pengarah Jabatan Pertanian Negeri Pahang
11. Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Pahang
12. Pegawai Daerah Temerloh
13. Pegawai Daerah Kuantan
14. Pegawai Daerah Pekan
15. Pegawai Daerah Bentong
16. Pegawai Daerah Lipis
17. Pegawai Daerah Raub
18. Pegawai Daerah Maran
19. Pegawai Daerah Bera
20. Pegawai Daerah Rompin
21. Pegawai Daerah Jerantut
22. Pegawai Daerah Cameron Highlands
23. Pengelola Bijaya DiRaja KDPB Sultan Pahang
24. Ketua Pendakwa Syarie, Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Pahang
25. Pengarah Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pahang
26. Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Pahang
27. Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Pahang



**SURAT PEKELILING
PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG
BILANGAN 2 TAHUN 2024**

**GARIS PANDUAN PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN BELANJAWAN
NEGERI PAHANG TAHUN 2025**

1. TUJUAN

- 1.1 Tujuan Surat Pekeliling ini adalah untuk memberi panduan kepada Pegawai Pengawal bagi penyediaan Anggaran Belanjawan Mengurus dan Pembangunan tahun 2025.

2. SENARIO EKONOMI DAN FISKAL NEGARA

- 2.1 Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi global dijangka kekal mampan pada paras 3.1% seperti yang diunjurkan oleh Tabung Kewangan Antarabangsa (IMF). Pertumbuhan ini disokong oleh inflasi yang menyederhana, pasaran buruh yang berdaya tahan dan pemulihan dalam perdagangan global. Faktor ini dijangka akan mengimbangi cabaran

dasar monetari yang terus ketat dan penamatan sokongan fiskal. Di samping itu, pertumbuhan perdagangan global dijangka kembali meningkat pada tahun 2024 dengan unjuran terkini IMF daripada 0.4% pada tahun 2023 kepada 3.3% pada tahun 2024 yang mana didorong oleh peningkatan kitaran teknologi dan pemulihan sektor pelancongan.

2.2 Prospek pertumbuhan ekonomi Malaysia bagi tahun 2024 dijangka terus berkembang selari dengan keadaan ekonomi global. Pertumbuhan Keluaran Dalam Negeri Kasar (KDNK) 2024 dijangka berkembang antara 4% hingga 5% berbanding 3.7% pada 2023. Pertumbuhan ini didorong oleh perbelanjaan domestik yang berdaya tahan dan peningkatan permintaan luar susulan pemulihan perdagangan global. Keadaan pasaran buruh yang bertambah baik dan program bantuan Kerajaan di bawah Belanjawan 2024 dijangka akan menyokong perbelanjaan isi rumah. Tambahan pula, aktiviti pelaburan oleh sektor swasta dan awam yang berterusan, disokong oleh pelaksanaan inisiatif pemangkin di bawah pelan induk negara akan terus menyokong pertumbuhan ekonomi. Sementara itu, aktiviti berkaitan pelancongan dijangka bertambah baik berikutan ketibaan dan perbelanjaan pelancong yang lebih tinggi. Selain itu, kadar inflasi turut diunjur mencatat antara 2% hingga 3.5% pada 2024 dalam keadaan tekanan kos yang terkawal berikutan keadaan bekalan global yang semakin reda. Julat unjuran inflasi ini turut mengambil kira potensi kenaikan susulan pelaksanaan rasionalisasi subsidi bahan api.

2.3 Bagi mencapai sasaran pertumbuhan KDNK tersebut, tumpuan akan diberi kepada usaha untuk menjayakan pelaksanaan inisiatif dan pembaharuan segera pada tahun 2024 sebagai langkah awal ke arah merealisasikan kerangka Ekonomi MADANI: Memperkasa Rakyat untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan taraf hidup rakyat. Beberapa dasar dan pelan induk yang diperkenalkan oleh Kerajaan seperti Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kedua Belas (KSP RMKe-12),

Pelan Induk Perindustrian Baharu 2030 (NIMP 2030) dan Pelan Hala Tuju Peralihan Tenaga Negara (NETR) dijangka akan menarik lebih banyak jumlah pelaburan ke dalam negara ini. Justeru itu, pelaksanaan segera dan berkesan setiap dasar dan inisiatif pemangkin di bawah pelan induk negara akan dapat meningkatkan pertumbuhan dan daya tahan negara dalam mendepani landskap global yang mencabar.

- 2.4 Kerajaan akan memastikan dasar fiskal kekal proaktif dalam menangani sebarang risiko terhadap ekonomi negara dan kesejahteraan rakyat berikutan ketidaktentuan aktiviti ekonomi global. Walau bagaimanapun, Kerajaan perlu memastikan keseimbangan antara keperluan untuk mempercepat momentum pertumbuhan ekonomi dan mengawal tekanan inflasi dengan meneruskan pengurusan fiskal yang berhemat. Keadaan ini memberi cabaran yang besar kepada Kerajaan dalam menguruskan kewangan awam yang terhad. Sehubungan itu, semua Kementerian/ Jabatan/ Agensi pelaksana perlu memastikan kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan dasar dan langkah yang telah digubal supaya dapat mengekalkan momentum pemulihan ekonomi di samping menjamin kemampanan fiskal negara. Dasar perbelanjaan awam akan terus diberikan keutamaan melalui peningkatan kecekapan perbelanjaan secara berkesan bagi memperkukuh disiplin fiskal. Tatakelola perolehan awam akan dipertingkat ke arah pencapaian nilai faedah terbaik dan kecekapan perbelanjaan Kerajaan. Program dan projek yang bertindih akan dikonsolidasi bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan projek dalam mencapai aspirasi MADANI.
- 2.5 Kerajaan komited untuk meningkatkan tadbir urus, akauntabiliti dan ketelusan dalam menguruskan kewangan awam. Bagi tahun 2024, Kerajaan mensasarkan defisit fiskal pada 4.3% daripada KDNK berbanding 5.0% pada tahun 2023. Kerajaan juga komited untuk terus menyokong inisiatif pembaharuan fiskal dan meneruskan semula usaha

konsolidasi fiskal untuk jangka masa sederhana yang disasarkan pada purata 3.5% daripada KDNK dalam Rangka Kerja Fiskal Jangka Sederhana (Medium-term Fiscal Framework - MTFF) (2024 - 2026). Defisit yang lebih rendah menggambarkan komitmen Kerajaan untuk mengukuhkan kedudukan kewangan dan membina semula ruang fiskal bagi memastikan kemampuan kewangan awam dalam jangka masa sederhana dan panjang. Inisiatif pembaharuan fiskal termasuk menambah baik mobilisasi hasil, pelaksanaan subsidi bersasar dan memastikan kemampuan kedudukan kewangan Kerajaan jangka masa sederhana dan panjang. Langkah konsolidasi fiskal secara berhemah adalah perlu untuk membina semula ruang fiskal (fiscal buffers) bagi melaksanakan langkah kitaran balas sekiranya berhadapan krisis di masa hadapan.

- 2.6 Bagi menggambarkan komitmen Kerajaan dalam menambah baik tata kelola, ketelusan dan kebertanggungjawaban, Kerajaan telah menguatkuasakan Akta Kewangan Awam dan Tanggungjawab Fiskal 2023 (Akta 850) bermula 1 Januari 2024. Penggubalan Akta tersebut mengambil kira amalan terbaik di peringkat antarabangsa dan menekankan prinsip pengurusan fiskal yang bertanggungjawab meliputi hasil, perbelanjaan, pinjaman dan hutang serta risiko fiskal ke arah memastikan keseimbangan antara agenda pembangunan negara dan kemampuan kewangan awam. Selain itu, Akta ini memerlukan Kerajaan untuk menerbitkan laporan baharu seperti laporan prestasi perbelanjaan pertengahan tahun, penyata risiko fiskal dan penyata perbelanjaan cukai. Akta ini mengandungi sasaran dan objektif fiskal yang jelas untuk dicapai Kerajaan dalam jangka masa sederhana seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama. Pengenalan Akta ini merupakan salah satu inisiatif pembaharuan fiskal yang utama yang dijangka mampu mengukuhkan kedudukan kewangan awam jangka masa panjang. Kedudukan kewangan yang kukuh membolehkan Kerajaan menyediakan peruntukan

mencukupi bagi membangunkan negara dan memastikan agihan yang adil dan saksama kepada rakyat.

3. SENARIO EKONOMI NEGERI

- 3.1 Kerajaan Negeri Pahang secara ikhlas dan tuntas terus berikhtiar untuk meletakkan negeri Pahang ke suatu tahap yang lebih baik dan menjadikan rakyat sebagai keutamaan dalam agenda pembangunan negeri. Maka dengan itu, tema **Pahang Prihatin, Rakyat Makmur** telah dipilih menjadi tunjang utama kepada keseluruhan Belanjawan Negeri Pahang Tahun 2024. Belanjawan tersebut mengandungi agenda-agenda pembangunan yang merangkumi aspek-aspek sosio-ekonomi yang menyeluruh serta seimbang untuk negeri Pahang.
- 3.2 Kini negeri Pahang telah berada pada landasan yang tepat untuk memenuhi aspirasi menjadi negeri maju dengan kejayaan mencatat pertumbuhan Keluaran Dalam Negeri Kasar (KDNK) pada 10.8% bagi 2022 mengatasi pertumbuhan di peringkat nasional iaitu sebanyak 8.7%. Kemajuan ini adalah selari dengan komitmen Kerajaan Negeri untuk memberikan tumpuan kepada pembangunan yang memberikan impak terbaik kepada rakyat dan menyumbang kepada pembangunan yang mampan khususnya pada 2025 yang merupakan tahun terakhir (tahun kelima) pelaksanaan Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMK-12).
- 3.3 Dalam memastikan perancangan pembangunan yang dirancang dapat dilaksanakan, negeri Pahang sentiasa komited bagi meningkatkan hasil negeri dan mensasarkan kutipan hasil sebanyak RM1.137 bilion ringgit pada 2024. Bagi meningkatkan kecekapan kutipan hasil, Kerajaan Negeri telah menggerakkan pelbagai usaha dan inisiatif kepada semua jabatan di Negeri Pahang. Usaha-usaha yang berterusan bagi menangani ketirisan hasil juga sentiasa menjadi fokus utama Kerajaan Negeri dan

dilaksanakan secara berterusan agar kutipan hasil negeri dapat ditingkatkan.

- 3.4 Jabatan dan Agensi di Negeri Pahang juga sentiasa dipastikan untuk mengurus perbelanjaan wang awam secara berhemah dan memberikan nilai terbaik kepada rakyat. Justeru itu, Pekeliling Perbendaharaan Negeri Pahang Bilangan 1 Tahun 2024 – Anggaran Perbelanjaan Kerajaan Negeri Pahang Tahun 2024 disediakan bagi memaklumkan arahan-arahan yang berkaitan dengan pelaksanaan pengurusan perbelanjaan peruntukan tersebut. Pemakluman tersebut adalah bagi menyokong peranan jabatan dan agensi dalam menyediakan perkhidmatan terbaik kepada rakyat dan dalam masa yang sama mematuhi tatakelola pengurusan kewangan yang berkuatkuasa.

4. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN HASIL

- 4.1 Pegawai Pengawal hendaklah mengambil daya usaha yang lebih serius untuk menganggar dan memungut setiap jenis hasil iaitu hasil bagi tahun semasa dan juga tunggakan terkumpul tahun-tahun sebelumnya seperti berikut:
 - 4.1.1 Jumlah hasil bagi tiap-tiap jenis hasil yang sebenar dan sepatutnya dipungut bagi tahun 2025.
 - 4.1.2 Anggaran bagi tiap-tiap jenis hasil tahun 2025 yang boleh dipungut dalam tahun berkenaan;
 - 4.1.3 Jumlah tunggakan tiap-tiap jenis hasil yang terkumpul tahun sebelumnya yang boleh dipungut dalam tahun 2025; dan
 - 4.1.4 Baki tunggakan terkumpul (tunggakan tahun-tahun sebelum

yang tidak dapat dipungut dalam tahun semasa).

- 4.1.5 Setiap butiran hasil yang disediakan hendaklah mengandungi perkiraan terperinci dengan mengambil kira asas-asas yang tepat mengenai kadar, jumlah dan sebagainya yang menentukan jumlah setiap jenis hasil sepatutnya dipungut bagi satu-satu tahun.
- 4.1.6 Penyediaan Anggaran Hasil 2025 hendaklah mengikut garis panduan di atas dan menggunakan format ABM-7A, ABM-7B dan ABM-7C.

5. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN BELANJA MENGURUS TAHUN 2025

- 5.1 Pegawai Pengawal diminta mengamalkan pengurusan kewangan berhemah dengan menyediakan cadangan Belanja Mengurus yang jelas setelah mengambil kira keperluan sebenar, keutamaan perbelanjaan dan kemampuan berbelanja Jabatan. Ini adalah untuk memastikan Pegawai Pengawal dapat menguruskan peruntukan jabatan dengan cekap dan berkesan.

Batas Perbelanjaan 2025

- 5.2 Sebagai makluman, formula Pengiraan Batas Perbelanjaan 2025 adalah seperti berikut :-

<p style="text-align: center;">Batas Perbelanjaan 2025 = Dasar Sedia Ada 2024 + Dasar Baru 2024 + 3% Kenaikan Emolumen (OS 11000)</p>
--

5.3 Agihan kepada Batas Perbelanjaan yang telah ditetapkan oleh Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang hendaklah dibuat berdasarkan kepada format yang mengandungi:

5.3.1 Anggaran Peruntukan Mengikut Aktiviti (Batas Perbelanjaan); dan

5.3.2 ABM-7 (Anggaran Perbelanjaan Dasar Baru, Dasar Sedia Ada dan *One Off*)

5.4 Dasar Baru dan *One Off*

5.4.1 Cadangan Dasar Baru, *One Off*, Cadangan Penjimatan serta lampiran-lampiran sampingan hendaklah dikemukakan untuk tahun 2025. Dalam mengemukakan permohonan untuk Dasar Baru, Pegawai Pengawal adalah diminta mengambil perhatian kepada perkara berikut :

5.4.1.1 Permohonan Dasar Baru telah mendapat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMK) atau yang berkaitan sebelum permohonan peruntukan dikemukakan;

5.4.1.2 Cadangan Penjimatan hendaklah dikemukakan sekiranya terdapat penjimatan kos akibat pemansuhan atau pengecilan skop Dasar Sedia Ada atau perubahan proses.

5.4.2 Cadangan Dasar Baru dan *One Off* hendaklah diisi menggunakan format berikut;

5.4.2.1 ABM-4 (Ringkasan Dasar Baru dan *One Off*)

5.4.2.2 ABM-5 (Cadangan bagi setiap Dasar Baru /*One Off*); dan

5.4.2.3 ABM-6 (Cadangan Penjimatan bagi setiap Dasar Baru dan *One Off*).

6. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN BELANJA PEMBANGUNAN TAHUN 2025

6.1 Tahun 2025 merupakan tahun kelima iaitu tahun terakhir bagi pelaksanaan Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12). Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan tahun 2025 yang dimohon telah mengambil kira keupayaan pelaksanaan program atau projek berasaskan perancangan yang rapi serta keperluan aliran tunai sebenar bagi tahun tersebut.

6.2 Semua perancangan program hendaklah turut mengambil kira pembudayaan norma baharu bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanan perbelanjaan iaitu:

- (i) Memansuhkan program yang tidak kritikal;
- (ii) Menyemak tahap kecekapan output dan tahap keberkesanan *outcome* sesebuah program/aktiviti jabatan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan (PS) 1.3: Pelaksanaan Perakaunan Pengurusan;
- (iii) Menyemak skop program/aktiviti sedia ada mengikut keutamaan; dan
- (iv) Mengambil kira keperluan sebenar perbelanjaan berdasarkan kapasiti pelaksanaan bagi mengelak pembaziran dan ketirisan.

6.3 Jabatan hendaklah mengambil kira agenda keterangkuman secara menyeluruh dalam membuat analisis masalah/keperluan

pelanggan/pihak berkepentingan bagi menentukan outcome dan sasaran Petunjuk Prestasi Utama (*Key Performance Indicator – KPI*) bagi perancangan prestasi dan penyediaan belanjawan termasuklah perkara-perkara berikut:

- (i) Mengutamakan program yang memacu pertumbuhan ekonomi dan pembangunan secara inklusif;
- (ii) Memperkukuh perlindungan sosial rakyat, terutamanya golongan yang mudah terjejas serta lebih tertumpu kepada golongan rentan, kurang upaya, wanita, warga emas dan yang kehilangan pekerjaan;
- (iii) Menentukan pengagihan yang seimbang antara wilayah bagi mengurangkan jurang pembangunan antara wilayah; dan
- (iv) Memastikan peluang pembangunan yang disediakan bagi perusahaan mikro, perusahaan kecil dan sederhana (PKS) serta perusahaan bumiputera di sepanjang rantai bekalan.

6.4 Selaras dengan penetapan hala tuju pembangunan tersebut, semua senarai projek yang akan dipertimbangkan hendaklah berdasarkan kepada fokus tersebut. Pegawai Pengawal mesti mendapatkan kelulusan Bahagian Perancang Ekonomi Negeri (BPEN) untuk melaksanakan projek-projek sebelum mengemukakan cadangan bajet bagi mendapatkan peruntukan.

6.5 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan yang dipohon telah mengambil kira keupayaan melaksana oleh semua pihak yang berkenaan berasaskan perancangan yang rapi serta keperluan aliran tunai sebenar bagi tahun tersebut. Bagi tujuan ini, jabatan dikehendaki

menyediakan jadual kerja bagi setiap projek dengan menyenaraikan semua aktiviti dan tempoh siap serta peruntukan kewangan yang diperlukan untuk setiap peringkat aktiviti.

- 6.6 Pegawai Pengawal mesti merancang pelaksanaan projek dengan cekap. Pegawai Pengawal dan agensi Pelaksana Projek perlu memastikan bahawa nilai wang (*value for money*) bagi setiap perbelanjaan yang dilakukan ke atas projek pembangunan menghasilkan output dan impak maksima yang menyumbang kepada pertumbuhan ekonomi. Oleh itu, Pegawai Pengawal perlu menyenarai utamakan projek-projek yang hendak dilaksanakan dan peruntukan yang dimohon perlulah dirancang dengan teliti dengan mengambil kira keperluan sebenar dan kemampuan kewangan Kerajaan Negeri.

7. PERJAWATAN

- 7.1 Kerajaan Negeri akan memastikan jumlah perjawatan dalam perkhidmatan awam negeri bersesuaian bagi memastikan jabatan Kerajaan terus meningkatkan mutu perkhidmatan dan kelicinan jentera penyampaian. Di dalam menimbang penyusunan semula struktur organisasi dan pengukuhan perjawatan, Kerajaan Negeri akan terus berpandukan kepada dasar-dasar sedia ada seperti meningkatkan aktiviti-aktiviti penguatkuasaan, menggalakkan pertumbuhan ekonomi mapan dan meningkatkan pembangunan sumber manusia.
- 7.2 Kelulusan perjawatan daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang dan kelulusan daripada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang hendaklah diperolehi terlebih dahulu bagi perkhidmatan sementara/kontrak di bawah **Objek Sebagai 29000**.

7.3 Permohonan peruntukan untuk jawatan kosong (tidak diisi) hendaklah berdasarkan kepada kesesuaian tempoh pengisian yang dianggap munasabah. Untuk tujuan ini, Pegawai Pengawal hendaklah mendapatkan kepastian dari Pejabat Setiausaha Kerajaan mengenai pengisian jawatan tersebut. Keperluan peruntukan untuk jawatan kosong hendaklah dipohon dengan mengisi format ABM-3B bagi tempoh **6 bulan gaji**.

8. PENYAMPAIAN CADANGAN BELANJAWAN 2025

8.1 Tatacara menyediakan Cadangan Anggaran Belanjawan Tahun 2025 adalah seperti di Lampiran 1, Lampiran 2 dan Lampiran 3. Format-format yang perlu diisi adalah seperti berikut:

LAMPIRAN 1 - Anggaran Hasil

- (i) Format ABM-7A - Ringkasan Hasil Mengikut Objek Sebagai.
- (ii) Format ABM-7B - Butiran Hasil Mengikut Objek Lanjut
- (iii) Format ABM-7C - Anggaran Hasil Tahun 2025

LAMPIRAN 2 - Anggaran Belanja Mengurus

- (i) Format ABM-1 - Ringkasan Eksekutif
- (ii) Format ABM-2 - Perjanjian Program
- (iii) Format ABM-3 - Ringkasan Kedudukan Keanggotaan.

- (iv) Format ABM-3A - Keterangan Mengenai Emolumen.
- (v) Format ABM-3B - Keterangan Mengenai Jawatan Kosong.
- (vi) Format ABM-4 - Ringkasan Cadangan Dasar Baru dan "One Off".
- (vii) Format ABM-5 - Cadangan Dasar Baru dan "One Off"
- (viii) Format ABM-6 - Cadangan Penjimatan
- (ix) Format ABM-7 - Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2025 Mengikut Objek Am dan Objek Sebagai

LAMPIRAN 3 - Anggaran Belanja Pembangunan

- (i) AP-1 - Ringkasan Eksekutif
- (ii) AP-2 - Justifikasi Anggaran Pembangunan
- (iii) Lampiran AP - Maklumat Skop Projek Pembangunan

8.2 Pegawai Pengawal dikehendaki merancang dan menyediakan anggaran keperluan peruntukan dengan teliti bagi mengelakkan peruntukan tambahan. Unjuran keperluan Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan hendaklah disediakan dengan tepat supaya dapat menggambarkan dengan jelas keperluan sumber bagi pelaksanaan sesuatu program atau projek.

- 8.3 Permohonan peruntukan tambahan hanya akan dipertimbangkan bagi keperluan Objek Am 10000 Emolumen sahaja dan Pegawai Pengawal dikehendaki memastikan permohonan bagi peruntukan tambahan dihantar ke Pegawai Kewangan Negeri Pahang **sebelum atau pada pada 21 Jun 2024 (Jumaat)**.
- 8.4 Cadangan Anggaran Belanjawan Tahun 2025 hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang **sebelum atau pada 21 Jun 2024 (Jumaat)** dengan jumlah salinan seperti berikut :
- 8.4.1 **Satu (1) salinan *soft copy* Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan** dalam bentuk CD / *pendrive* atau diemelkan kepada emel: pkn.bajet@pahang.gov.my. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan semua Borang ABM 1 hingga 7, AP-1, AP-2 dan Lampiran AP telah lengkap dan sempurna;
- 8.4.2 **Dua (2) salinan *hardcopy* Cadangan Anggaran Belanja Mengurus (ABM-3 hingga ABM-7). Asingkan Ringkasan Eksekutif dan Perjanjian Program dua (2) salinan;**
- 8.4.3 **Dua (2) salinan *hardcopy* Cadangan Anggaran Hasil ABM 7A, 7B dan 7C; dan**
- 8.4.3 **Dua (2) salinan *hardcopy* Cadangan Anggaran Belanja Pembangunan dan satu (1) salinan** hendaklah dikemukakan terus kepada Bahagian Perancang Ekonomi Negeri, Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang. **Projek-projek yang diperakukan oleh BPEN sahaja yang akan dipertimbangkan.**

8.5 Pegawai Pengawal dikehendaki memasukkan Data Belanjawan untuk Tahun 2025 ke dalam Sistem SPEKS - Modul Bajet. Sila rujuk Manual SPEKS Sistem Belanjawan yang telah diedarkan kepada semua Pegawai Pengawal. Kemasukan Data Belanjawan dalam Sistem SPEKS perlu disiapkan selepas pemeriksaan bajet dibuat oleh Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang.

9. PEMERIKSAAN BELANJAWAN 2025

9.1 Pemeriksaan Cadangan Anggaran Belanja Mengurus dan Cadangan Anggaran Belanja Pembangunan akan diadakan pada bulan **Jun / Julai 2024**. **Pegawai Pengawal adalah dinasihatkan hadir sendiri** bersama **pegawai-pegawai yang terlibat** secara langsung dengan pengurusan kewangan Jabatan serta membawa dokumen-dokumen seperti berikut:

- (i) Laporan Prestasi Perbelanjaan 2023 & 2024 (terkini); dan
- (ii) Surat / Dokumen lain yang menyokong permohonan peruntukan dalam Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus / Pembangunan Tahun 2025.

10. LAPORAN PENGEQUALIAN TAHUNAN

10.1 Laporan Pengecualian Tahunan merupakan satu laporan untuk menjelaskan petunjuk prestasi (kewangan / bukan kewangan) yang mana pencapaian *input / output* terkeluar dari tahap varian yang dipersetujui dalam Perjanjian Program. Laporan tersebut hendaklah dikemukakan ke Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang **sebelum atau pada 21 Jun 2024 (Jumaat)** menggunakan format seperti di **Lampiran A**.

11. PENUTUP

11.1 Pegawai Pengawal adalah diingatkan supaya memberikan perhatian serius dalam merancang dan menyediakan Anggaran Bajet Tahun 2025 bagi jabatan masing-masing.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' INDERA NAZRI BIN ABU BAKAR, SIMP., DSAP., DIMP., SMP.)

PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
PAHANG DARUL MAKMUR

Bertarikh : 5 Jun 2024

s.k YAB Menteri Besar Pahang
YB Setiausaha Kerajaan Pahang
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan)
Pengarah Audit Cawangan Pahang
Akauntan Negeri
Ketua Audit Dalam Pejabat Setiausaha Kerajaan

SENARAI EDARAN

1. Pengelola Bijaya DiRaja KDPB Sultan Pahang
2. YB Setiausaha Kerajaan Pahang - Bahagian Khidmat Pengurusan
3. Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Pahang
4. Setiausaha Bahagian (MMK & Dewan)
5. Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang
6. Pengarah Jabatan Perhutanan Negeri Pahang
7. Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Pahang
8. Pengarah Jabatan Pertanian Negeri Pahang
9. Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang
10. Pegawai Daerah Bentong
11. Pegawai Daerah Cameron Highlands
12. Pegawai Daerah Jerantut
13. Pegawai Daerah Kuantan
14. Pegawai Daerah Lipis
15. Pegawai Daerah Pekan
16. Pegawai Daerah Raub
17. Pegawai Daerah Temerloh
18. Pegawai Daerah Rompin
19. Pegawai Daerah Maran
20. Pegawai Daerah Bera
21. Pengarah Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pahang
22. Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Pahang
23. Pengarah Jabatan Agama Islam Pahang, Pekan
24. Pengarah Plan Malaysia@Pahang (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)
25. Pengarah Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pahang
26. Pegawai Kemajuan Negeri Pahang
27. Sahibus Samahah Jabatan Mufti Negeri Pahang, Pekan
28. Ketua Hakim Syarie Negeri Pahang