



**PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG
BILANGAN 1 TAHUN 2024**

ANGGARAN PERBELANJAAN KERAJAAN NEGERI PAHANG TAHUN 2024

TUJUAN

1. Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan semua Semua Pengawal Pengawal / Ketua Jabatan / Pusat Tanggung Jawab Negeri mengenai anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan Kerajaan Negeri Pahang Tahun 2024 yang diluluskan melalui Belanjawan Negeri Pahang Tahun 2024 dan arahan-arahan yang berkaitan dengan pelaksanaan pengurusan perbelanjaan peruntukan tersebut.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2024

2. Kebenaran telah diberikan melalui Waran Am Bilangan 1 dan 2 Tahun 2024 bertarikh 29 Disember 2022 bagi tujuan membuat pengeluaran wang yang berjumlah RM 1,125,837,099.00 untuk membiayai perbelanjaan-perbelanjaan seperti berikut :

- (i) sebanyak RM 128,321,161.00 bawah Maksud Tanggungan iaitu sebagai wang dikehendaki supaya perbelanjaan-perbelanjaannya ditanggungkan/ dikenakan kepada Kumpulan Wang Disatukan Negeri tahun 2024; dan
- (ii) sebanyak RM 997,515,938.00 pula bawah Maksud Bekalan iaitu sebagai wang yang dikehendaki supaya perbelanjaan-perbelanjaannya diperuntukkan melalui kelulusan Enakmen Perbekalan (2024) 2023.

3. Maka dalam hal ini, Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2024 dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap segala perbelanjaan yang berkenaan.

4. Susulan itu Pegawai Pengawal perlu memastikan bahawa Perbelanjaan Mengurus yang berada bawah kawalannya dibelanjakan tidak melebihi daripada jumlah yang telah diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2024.
5. Pegawai Pengawal perlu mempunyai perancangan, mekanisme pemantauan serta kawal selia perbelanjaan bagi sesuatu Maksud Bekalan/ Tanggungan bawah kawalannya dengan teliti dan terperinci supaya jumlah perbelanjaan tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2024.

ANGGARAN BELANJA PEMBANGUNAN DAN PERBEKALAN AIR TAHUN 2024

5. Pada masa yang sama, kebenaran turut telah diberikan melalui Kuasa Mengeluarkan Bilangan 1 Tahun 2024 bertarikh 29 Disember 2023 bagi tujuan melaksanakan pengeluaran wang yang berjumlah RM 301,291,576.00 daripada Kumpulan Wang Pembangunan Negeri dan Kumpulan Wang Perbekalan Air.
6. Kebenaran yang diberikan adalah untuk pengeluaran wang yang dikehendaki untuk membiayai perbelanjaan–perbelanjaan bagi butiran bawah Maksud dinyatakan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan dan Perbekalan Air Tahun 2024.
7. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan untuk membuat perbelanjaan sebagaimana yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan dan Perbekalan Air Tahun 2024 serta membuat pemantauan rapi pelaksanaan projek agar mematuhi unjuran pelaksanaan projek selaras dengan kelulusan peruntukan.
8. Pegawai Pengawal juga perlu memastikan peruntukan yang diluluskan digunakan sebaiknya dan tiada pemulangan baki peruntukan dibenarkan untuk memastikan peruntukan Perbelanjaan Pembangunan mencapai objektifnya dan tidak berlaku ketidakcekapan pengurusan projek / program/ peruntukan berlaku.
9. Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap lebihan peruntukan yang tidak dapat dibelanjakan dan jumlah yang dipertanggungjawabkan ke atas sesuatu Maksud dan Butiran perlu tidak melebihi jumlah yang diperuntukkan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan dan Perbekalan Air Tahun 2024.

PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN PRESTASI PERBELANJAAN

10. Pegawai Pengawal perlu memastikan perbelanjaan dilaksanakan dengan cermat, secara berhemat dan mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. Manakala pelaksanaan sesuatu Program/ Projek/ Aktiviti perlu dipastikan sentiasa selaras dengan jumlah peruntukan yang diluluskan kepada pihak Jabatan / Agensi.
11. Perbelanjaan Jabatan / Agensi sepanjang tahun perlu dirancang dengan teliti dan semakan berkala dilakukan dalam usaha menjamin peruntukan mencukupi sehingga akhir tahun untuk mengelakkan daripada bayaran tidak dapat dilakukan.
12. Pegawai Pengawal turut perlu memastikan tiada berlaku tunggakan pembayaran bil atau tunggakan tuntutan pembayaran bekalan dan perkhidmatan yang telah diberikan dengan sempurna oleh pihak syarikat pembekal/ kontraktor.
13. Semua bil dan tuntutan bayaran perlu dijelaskan dalam tempoh 14 hari dari tarikh bil dan tuntutan yang lengkap diterima selaras dengan Arahan Perbendaharaan 103(a) dan bil atau tuntutan bayaran yang tidak menepati peraturan kewangan ditetapkan perlu dibayar bawah Arahan Perbendaharaan 59.
14. Tanggungan tahun sebelum yang masih belum sempat dijelaskan atau dalam melaksanakan suatu keputusan Pihak Berkuasa Negeri yang baharu, keperluan peruntukan bagi tujuan tersebut perlu ditampung melalui penjimatan peruntukan semasa atau dilaksanakan secara tukar ganti (*trade-off*) dengan Dasar Sedia Ada.
15. Sebarang permohonan peruntukan tambahan hanya akan diberikan pertimbangan mengikut keperluan dan keupayaan kewangan terutamanya dalam keadaan yang melibatkan pelaksanaan sesuatu dasar atau keputusan baharu yang dibuat Pihak Berkuasa Negeri melalui Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pahang.
16. Pegawai Pengawal dikehendaki memastikan Laporan Prestasi Perbelanjaan Suku Tahunan dikemukakan kepada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang mengikut format Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan berkaitan.

PERMOHONAN PINDAH DAN TAMBAH PERUNTUKAN TAHUN 2024

15. Pelaksanaan pindah peruntukan sama ada peruntukan Perbelanjaan Mengurus atau Pembangunan hanya boleh dilakukan selepas bulan Jun melainkan mendapat pengecualian yang diberikan melalui kelulusan YB Pegawai Kewangan Negeri.

17. Sebelum dikemukakan sebarang permohonan peruntukan tambahan, Pegawai Pengawal perlu memastikan langkah-langkah menampung kekurangan peruntukan sedia ada telah dilakukan terlebih dahulu melalui pendekatan pelaksanaan langkah-langkah penjimatan atau pindah peruntukan daripada peruntukan yang mempunyai lebihan.

18. Permohonan tambahan peruntukan perlu dikemukakan selewat-lewatnya dua (2) bulan sebelum tarikh persidangan Dewan Negeri Pahang untuk membolehkan tindakan susulan dapat diambil dalam tempoh yang telah ditetapkan oleh pihak urusetia Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pahang dan Dewan Negeri Pahang.

PENGURUSAN PERBELANJAAN PERUNTUKAN PERBELANJAAN MENGURUS SEKALI BERTAMBAH (ONE-OFF) BAGI TUJUAN PELAKSANAAN PEROLEHAN ASET

19. Sebarang pelaksanaan perolehan aset perlu diselesaikan oleh Jabatan/ Agensi sebelum berakhir 31 Julai 2024 untuk mengelakkan daripada timbulnya isu perubahan/ kenaikan harga perolehan aset yang seterusnya menyebabkan ketidakcukupan peruntukan bagi perolehan aset yang diagihkan untuk tahun 2024.

20. Sekiranya terdapat keperluan untuk membuat pindaan senarai aset yang telah diluluskan untuk tahun 2024 atau menggunakan baki/ lebihan peruntukan yang diterima, maka permohonan tersebut hanya boleh dibuat sekali sahaja (permohonan pindaan senarai aset yang telah diluluskan boleh dibuat sekali sahaja dan permohonan untuk menggunakan baki peruntukan juga boleh dibuat sekali sahaja).

21. Permohonan lengkap yang dinyatakan adalah perlu dikemukakan kepada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang sebelum berakhir 31 Mei 2024 dengan tujuan untuk membolehkan Jabatan/ Agensi mempunyai masa yang mencukupi untuk menyelesaikan proses perolehan sebelum berakhir 31 Julai 2023.

LANGKAH-LANGKAH PERBELANJAAN SECARA BERHEMAH

22. Dalam usaha memastikan perbelanjaan secara berhemah dilaksanakan oleh Jabatan / Agensi, maka pendekatan berikut perlu dipatuhi oleh Jabatan / Agensi :

- (i) kemudahan atau fasiliti yang dimiliki oleh Jabatan / Agensi Kerajaan Negeri perlu diberikan keutamaan dalam penganjuran majlis/ mesyuarat/ kursus/ bengkel/ seminar/ persidangan/ sesi libat urus/ lawatan kerja/ lawatan kunjung hormat dan program-program seumpamanya melainkan ia perlu diadakan di luar Pejabat atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan atau Jabatan/ Agensi Kerajaan Negeri tidak mempunyai kemudahan atau fasiliti yang mempunyai kapasiti bagi tujuan tersebut;
- (ii) sekiranya penganjuran majlis/ mesyuarat/ kursus/ bengkel/ seminar/ persidangan/ sesi libat urus/ lawatan kerja/ lawatan kunjung hormat dan program-program yang seumpamanya perlu diadakan di luar Pejabat (menggunakan fasiliti dan kemudahan bukan kepunyaan Kerajaan Negeri), kelulusan berbelanja perlu diperoleh daripada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri terlebih dahulu sebelum pelaksanaan program tersebut dalam keadaan sebagaimana yang dinyatakan berikut :
 - (a) perbelanjaan bagi tujuan penganjuran mesyuarat/ kursus/ bengkel/ seminar/ persidangan/ sesi libat urus/ lawatan kerja/ lawatan kunjung hormat dan program seumpamanya melebihi RM 50,000.00; atau
 - (b) penganjuran majlis/ mesyuarat/ kursus/ bengkel/ seminar/ persidangan/ sesi libat urus/ lawatan kerja/ lawatan kunjung hormat dan program seumpamanya yang diadakan di luar negeri Pahang.
- (iii) Pegawai Pengawal diberikan kebenaran untuk meluluskan perbelanjaan bagi tujuan mengadakan majlis/ mesyuarat/ kursus/ bengkel/ seminar/ persidangan/ sesi libat urus/ lawatan kerja/ lawatan kunjung hormat dan program seumpamanya di luar Pejabat sekiranya perbelanjaannya tidak melebihi RM 50,000.00 dan lokasi program dalam negeri Pahang sahaja;

- (iv) penganjuran mesyuarat, kursus dan program-program seumpamanya yang boleh dilakukan secara atas talian secara berkesan boleh diberikan keutamaan oleh Jabatan / Agensi untuk dilaksanakan secara atas talian bagi tujuan membolehkan penjimatan atau pengurangan perbelanjaan Jabatan / Agensi melibatkan perbelanjaan-perbelanjaan yang berkaitan dengannya seperti tuntutan perjalanan, makan minum dan sebagainya;
- (v) pengambilan personel bawah inisiatif *Malaysia Short-Term Employment Programme* (MySTEP) tanpa mengira punca peruntukan bagi tujuan pembayaran upah/ emolumen adalah dikehendaki mendapat kelulusan daripada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang terlebih dahulu dengan permohonannya perlu dikemukakan melalui Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang;
- (vi) pengambilan lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) atau kontrak untuk perkhidmatan (*contract for service*) tanpa mengira punca peruntukan bagi tujuan pembayaran upah/ emolumen adalah dikehendaki mendapat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Negeri dengan permohonan berkenaan adalah perlu dikemukakan melalui Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang;
- (vii) permohonan pengambilan modal insan melalui pelantikan secara kontrak perkhidmatan (*contract of service*), kontrak untuk perkhidmatan (*contract for service*) atau personel *Malaysia Short-Term Employment Programme* (MySTEP) hanya sekiranya benar-benar memerlukan sahaja serta mengambil kira peruntukan sedia ada untuk bayaran emolumen/ upah;
- (viii) pelaksanaan perolehan Kerajaan melalui pendekatan/ kaedah rundingan terus adalah tidak digalakkan melainkan atas kewajaran sebagaimana yang dinyatakan dalam 1 Pekeliling Perbendaharaan PK 2.4 (Perolehan Kerajaan – Rundingan Terus) untuk menjamin Jabatan/ Agensi mendapat tawaran terbaik termasuk dengan nilai tambah terbaik daripada perolehan yang dilakukan melalui persaingan terbuka di kalangan pihak syarikat yang terlibat dengan bekalan / perkhidmatan / kerja yang berkenaan;

- (ix) arahan kerja lebih masa yang dikeluarkan kepada kakitangan Jabatan / Agensi adalah hanya bagi tujuan tugas-tugas yang benar-benar memerlukan sahaja sebagaimana dijelaskan melalui Perintah Am Bab G, pekeliling / surat pekeliling / surat edaran / garis panduan yang berkaitan serta dengan mengambil kira peruntukan sedia ada Jabatan / Agensi;
- (x) Pegawai Pengawal perlu memastikan Jabatan / Agensi mempunyai peruntukan yang mencukupi bagi tujuan pembayaran tuntutan elaun lebih masa untuk mengelakkan daripada bayaran tuntutan elaun lebih masa digantikan dengan kemudahan Cuti Gantian apabila peruntukan sedia ada Jabatan / Agensi didapati tidak mencukupi untuk membuat bayaran;
- (xi) tempahan dan penyediaan makan minum adalah perlu mengikut keperluan sahaja serta tidak berlebihan bagi tujuan untuk mengelakkan daripada berlakunya pembaziran dan dalam hal ini Pegawai Pengawal wajar membuat kawalan dalaman Jabatan / Agensi dalam usaha untuk memantau serta mengawal perbelanjaan bagi tujuan yang dinyatakan;
- (xii) amalan serta pendekatan penggunaan sumber tenaga, utiliti dan peralatan Pejabat yang optimum serta cekap perlu dilaksanakan secara berterusan bagi tujuan mengelakkan berlakunya pembaziran serta pada masa yang sama membantu usaha-usaha penjimatan perbelanjaan Kerajaan Negeri serta menyumbang ke arah kelestarian alam sekitar;
- (xiii) kenderaan Kerajaan hendak menggunakan bekalan bahan api yang lebih menjimatkan Kerajaan serta bersesuaian dengan kenderaan tersebut dan dalam hal ini Pegawai Pengawal adalah dikehendaki melakukan pemantauan terhadap penggunaan bahan api kenderaan termasuk penggunaan Kad Sistem Bayaran Tol Tanpa Resit yang dibekalkan; dan
- (xiv) pemantauan penggunaan bahan api kenderaan termasuk penggunaan Kad Sistem Bayaran Tol Tanpa Resit perlu dilaksanakan oleh Pegawai Pengawal untuk membolehkan penjimatan dapat dilakukan mengikut kesesuaian serta mengelakkan daripada berlakunya penyalahgunaan.

PENUTUP

23. Pegawai Pengawal diingatkan supaya melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang dijelaskan bawah Seksyen 15A Akta Prosedur Kewangan 1957 (Akta 61). Pada masa yang sama, Pegawai Pengawal turut dikehendaki supaya mengambil perhatian serius terhadap sebarang pemerhatian dan teguran audit serta memastikan tidak lagi berlaku kesilapan yang berulang.

24. Semua Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab melaksanakan kewajipan pengurusan kewangan Jabatan / Agensi masing-masing dengan sempurna. Sebarang perwakilan kewajipan / kuasa kepada pegawai lain secara amnya tidak melepaskan tanggungjawabnya sendiri setelah perwakilan kuasa tersebut dilakukan.

25. Sebarang permohonan pengecualian terhadap mana-mana perkara yang dinyatakan dalam Pekeliling ini perlu dikemukakan ke Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri beserta justifikasi yang kukuh bagi tujuan pertimbangan.

26. Pekeliling ini perlu dibaca serta dirujuk bersama dengan Pekeliling Perbendaharaan Negeri / Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri / Surat Edaran Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri yang masih berkuatkuasa melainkan bagi perkara-perkara yang dinyatakan sebaliknya dalam Pekeliling ini.

27. Pekeliling Perbendaharaan Negeri ini berkuat kuasa mulai 2 Januari 2024.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' INDERA NAZRI BIN ABU BAKAR, SIMP., DSAP., DIMP., SMP.)

Pegawai Kewangan Negeri

Pahang Darul Makmur

Tarikh : 2 Januari 2024

No. Ruj. : PERB.PHG.SBH 400-6/6.3/3 (31)