



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR.

Tingkat 3, 5, & 6,
Blok B, Wisma Sri Pahang,
25503 Kuantan,
Pahang Darul Makmur.

Tel. : 09-512 6800
Fax. : 09-513 4839
Email : pkn@pahang.gov.my

#MajuTerusPahang #Pahang1st

Ruj. Kami: PERB.PHG.SPA 100-1/1.9/1 Jld. 3 (33)

Tarikh: 7 Januari 2026

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YB Dato' Sri/Sahibus Samahah Dato'/YAA Dato'/YH Dato'/tuan/puan,

GARIS PANDUAN PENGECUALIAN PENGGUNAAN SISTEM PEROLEHAN ELEKTRONIK KERAJAAN NEGERI PAHANG (ePPHG)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Pejabat ini telah mengeluarkan arahan kepada semua Jabatan/Pusat Tanggungjawab (PTJ) untuk menggunakan Sistem Perolehan Elektronik Kerajaan Negeri Pahang (ePPHG) sepenuhnya bagi Modul Pembelian Terus untuk perolehan bekalan dan perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 Februari 2026. Ianya akan diperluaskan ke modul sebut harga, tender, pengurusan kontrak dan e-bidding secara berperingkat.

3. Sehubungan itu, selaras dengan arahan penggunaan ePPHG tersebut, disertakan garis panduan Pengecualian Penggunaan Sistem Perolehan Elektronik Kerajaan Negeri Pahang (ePPHG) untuk rujukan Jabatan/PTJ dalam melaksanakan perolehan seperti di **Lampiran A**.

Kerjasama daripada pihak YB Dato' Sri/Sahibus Samahah Dato'/YAA Dato'/YH Dato'/tuan/puan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' INDERA HAJI FADZILLA BIN HAJI SALLEH,
SIMP., DSAP., DIMP., SMP., AAP.)
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
PAHANG DARUL MAKMUR

s.k.

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Pembantu Khas kepada Setiausaha Kerajaan Pahang | - Untuk makluman YB Dato' Sri |
| 2. Pembantu Khas kepada Timbalan Pegawai Kewangan Negeri | - Untuk makluman Puan TPKN |
| 3. Pembantu Khas kepada Akauntan Negeri | - Untuk makluman Puan Akauntan Negeri |

GARIS PANDUAN MENGENAI TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH JABATAN /PUSAT TANGGUNGJAWAB BAGI PENGECUALIAN PENGGUNAAN ePPHG

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Garis panduan ini bertujuan menjelaskan kepada Jabatan/Pusat Tanggungjawab (PTJ) berhubung tindakan yang perlu dilakukan oleh setiap Jabatan/PTJ untuk melaksanakan perolehan yang dikecualikan menggunakan ePPHG dan tatacara mengemukakan permohonan pengecualian penggunaan ePPHG.
- 1.2 Jabatan/PTJ hendaklah mengguna pakai ePPHG sepenuhnya bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan mulai 1 Februari 2026 selaras dengan surat Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang no. rujukan PERB.PHG.SPA 500-12/12.4/3 Jld. 2 (21) bertarikh 21 Januari 2026.
- 1.3 Jabatan/PTJ boleh merujuk kepada tatacara perolehan secara elektronik dalam Pekeliling Perbendaharaan PK5.1 namun tertakluk kepada bertransaksi melalui ePPHG sepenuhnya.
- 1.4 Jabatan/PTJ hendaklah memastikan pembekal yang berurusan dengan Jabatan/PTJ masing-masing hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan ePPHG secara atas talian bagi membolehkan pembekal mengemukakan tawaran untuk semua pelawaan melalui ePPHG dan mematuhi Panduan Pendaftaran Syarikat di dalam portal ePPHG.
- 1.5 Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan ePPHG digunakan sepenuhnya agar penggunaan dapat menjana faedah maksimum.
- 1.6 Penggunaan ePPHG adalah diwajibkan tidak termasuk Badan Berkanun Negeri/Syarikat Milik atau Berkaitan Kerajaan/*Company Limited By Guarantee* (CLBG) yang menggunakan peruntukan Kerajaan Negeri.

2. PENGECUALIAN

- 2.1. ePPHG masih dalam proses membangunkan fungsi/menambahbaik ePPHG. Sehubungan dengan itu, bagi proses tender secara terbuka pra-kelayakan dan perolehan yang mengandungi elemen *corrective/alat ganti/provisional sum* yang sukar dijangka keperluan penggunaannya, Jabatan/PTJ dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara manual selaras dengan PP/PK2 bermula dengan penyediaan dokumen sebut harga/tender, proses penilaian dan memuktamadkan pemilihan pembekal.

- 2.2. Bagi perolehan tender antarabangsa, Jabatan/PTJ dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara manual sepenuhnya selaras dengan PP/PK2. Pesanan Kerajaan hendaklah dikeluarkan melalui Sistem iSPEKS.
- 2.3. Bagi perolehan item-item yang dinyatakan di bawah, Jabatan/PTJ diberi pengecualian sepenuhnya daripada menggunakan ePPHG. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa.
- i. Penyewaan Bangunan Pejabat;
 - ii. Perkhidmatan Ambulans;
 - iii. Caj Perubatan Oleh Hospital Swasta Kepada Hospital Kerajaan;
 - iv. Bayaran Balik Perubatan Penjawat Awam Yang Melibatkan Hospital Swasta;
 - v. Peralatan Latihan, Penyelidikan Dan Perubatan Yang Diimport Secara Cost, Insurance and Freight (CIF);
 - vi. Tawaran alternatif bagi Perolehan Ubat-Ubatan / Peralatan Perubatan dan Consumables
 - vii. Utiliti (Elektrik, Air, Pembedungan dan Telefon);
 - viii. Surat khabar;
 - ix. Tiket Perjalanan (Waran Perjalanan Udara Awam);
 - x. Tol / Touch 'n Go;
 - xi. Pembelian Setem;
 - xii. Perkhidmatan Pos Berharga Tetap;
 - xiii. Tambang Pengangkutan (Darat / Air / Udara / Rel);
 - xiv. Pembelian Barangan Antik / Purba / Artifak;
 - xv. Perkhidmatan Inap Desa (Homestay);
 - xvi. Perkhidmatan Bidan Kampung;
 - xvii. Perkhidmatan Pendayung Sampan;
 - xviii. Perkhidmatan Bomoh Hujan;
 - xix. Perkhidmatan Penggali Kubur; dan
 - xx. Agensi Pengembaraan / Pelancongan (Travel Agent).
- 2.4. Pesanan Kerajaan bagi item-item yang dinyatakan di perenggan 2.3 hendaklah dikeluarkan melalui Sistem iSPEKS.
- 2.5. Jabatan/PTJ juga perlu menyemak beberapa pengecualian daripada menggunakan ePPHG melalui Pekeliling Perbendaharaan PK7- Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan yang masih berkuat kuasa.

3. PERMOHONAN PENGEQUALIAN

- 3.1. Jabatan/PTJ hendaklah memastikan sebarang perolehan yang dilaksanakan hendaklah menggunakan ePPHG sepenuhnya. Pengecualian penggunaan ePPHG hanya dibenarkan bagi perkara di perenggan 2.1, 2.2 dan 2.3.

- 3.2. Permohonanan pengecualian penggunaan ePPHG hendaklah dipohon oleh Pegawai Pengawal Jabatan masing-masing. Pengecualian selain daripada perkara di perenggan 2.1, 2.2 dan 2.3 hendaklah mempunyai justifikasi yang sangat kukuh.
- 3.3. Jabatan/PTJ hanya dibenarkan melaksanakan perolehan secara manual setelah mendapat kelulusan daripada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri.

4. PENUTUP

- 4.1. Bagi memastikan sistem perolehan Kerajaan menjana faedah maksimum, Jabatan/PTJ hendaklah mengguna pakai ePPHG sepenuhnya bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan bukan perunding.
- 4.2. Jabatan/PTJ hendaklah mengambil tindakan ke atas mana-mana pegawai yang didapati tidak mematuhi peraturan yang sedang berkuatkuasa termasuk mengesyorkan tindakan surcaj di bawah AP59.
- 4.3. Garis panduan ini berkuat kuasa pada 1 Februari 2026.

SENARAI EDARAN JABATAN

- 1) YB Setiausaha Kerajaan Pahang
Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang
Aras 6, Blok B Pusat Pentadbiran Sultan Ahmad Shah (PPSAS)
25200 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5726174
- 2) Sahibus Samahah Mufti Negeri Pahang
Jabatan Mufti Negeri Pahang
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah
26600 **PEKAN**
No. Faks: 09-4211179
- 3) Ketua Hakim Syarie Pahang
Jabatan Kehakiman Syariah Pahang
Jalan Masjid
25000 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5134805
- 4) Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang
Blok B, Wisma Sri Pahang
25503 **KUANTAN**
u.p.: Timbalan Setiausaha Kerajaan (Operasi)
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan)
- 5) Pengelola Bijaya Diraja
Majlis Kesultanan Pahang
26600 **PEKAN**
No. Faks: 09-4223202
- 6) Pengarah Kerja Raya Negeri
Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang
Tingkat 9 – 12, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25990 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5732837
- 7) Pengarah Perhutanan Negeri
Jabatan Perhutanan Negeri Pahang
Tingkat 5, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25990 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5736152
- 8) Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang
Tingkat 8, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25990 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5733440
- 9) Pengarah Tanah dan Galian Negeri Pahang
Wisma Tanah, Bandar Indera Mahkota
25990 **KUANTAN**

No. Faks: 09-5712605

- 10) Pengarah
Jabatan Agama Islam Pahang
26600 **PEKAN**
No. Faks: 09-4221781
- 11) Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Pahang
Jalan Sri Kemunting 2, Tanah Putih
25100 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5141498
- 12) Pengarah
Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Pahang
Tingkat 4, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25990 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5732001
- 13) Pengarah Pertanian Negeri
Jabatan Pertanian Negeri Pahang
Tingkat 6 – 7, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25990 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5733649
- 14) Pengarah
Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Pahang
Jalan IM 4/1, Bandar Indera Mahkota
25604 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5733249
- 15) Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pahang
Jalan Tanah Putih
25100 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5165185
- 16) Ketua Pendakwa Syarie
Jabatan Pendakwaan Syariah Pahang
Tingkat 1, Bangunan Pejabat Agama Islam Daerah
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Negeri Pahang
25000 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5137523
- 17) Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Pahang
Blok C, Wisma Sri Pahang
25503 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5162301
- 18) Pegawai Daerah Bentong
Pejabat Daerah dan Tanah Bentong
Wisma Sri Bentong
28700 **BENTONG**
No. Faks: 09-2222044

- 19) Pegawai Daerah Kuantan
Pejabat Daerah dan Tanah Kuantan
Bandar Indera Mahkota
25990 **KUANTAN**
No. Faks: 09-5712500
- 20) Pegawai Daerah Temerloh
Pejabat Daerah dan Tanah Temerloh
28000 **TEMERLOH**
- 21) Pegawai Daerah Cameron Highlands
Pejabat Daerah dan Tanah Cameron Highlands
39000 **CAMERON HIGHLANDS**
No. Faks: 05-4901707
- 22) Pegawai Daerah Jerantut
Pejabat Daerah dan Tanah Jerantut
27000 **JERANTUT**
No. Faks: 09-2665513
- 23) Pegawai Daerah Lipis
Pejabat Daerah dan Tanah Lipis
27200 **KUALA LIPIS**
No. Faks: 09-3123595
- 24) Pegawai Daerah Pekan
Pejabat Daerah dan Tanah Pekan
26600 **PEKAN**
No. Faks: 09-4211751
- 25) Pegawai Daerah Raub
Pejabat Daerah dan Tanah Raub
27600 **RAUB**
No. Faks: 09-3551344
- 26) Pegawai Daerah Maran
Pejabat Daerah dan Tanah Maran
26500 **MARAN**
No. Faks: 09-4771858
- 27) Pegawai Daerah Rompin
Pejabat Daerah dan Tanah Rompin
26800 **ROMPIN**
No. Faks: 09-4146818
- 28) Pegawai Daerah Bera
Pejabat Daerah dan Tanah Bera
28200 **BANDAR BARU BERA**
No. Faks: 09-2553444