



**TAKLIMAT TATACARA ENKRIPSI/DEKRIPSI
DOKUMEN DIGITAL YANG MENGANDUNGI
RAHSIA RASMI ATAU MAKLUMAT SENSITIF**



OBJEKTIF

- Peserta dapat mengetahui kaedah untuk memelihara data digital dengan selamat.



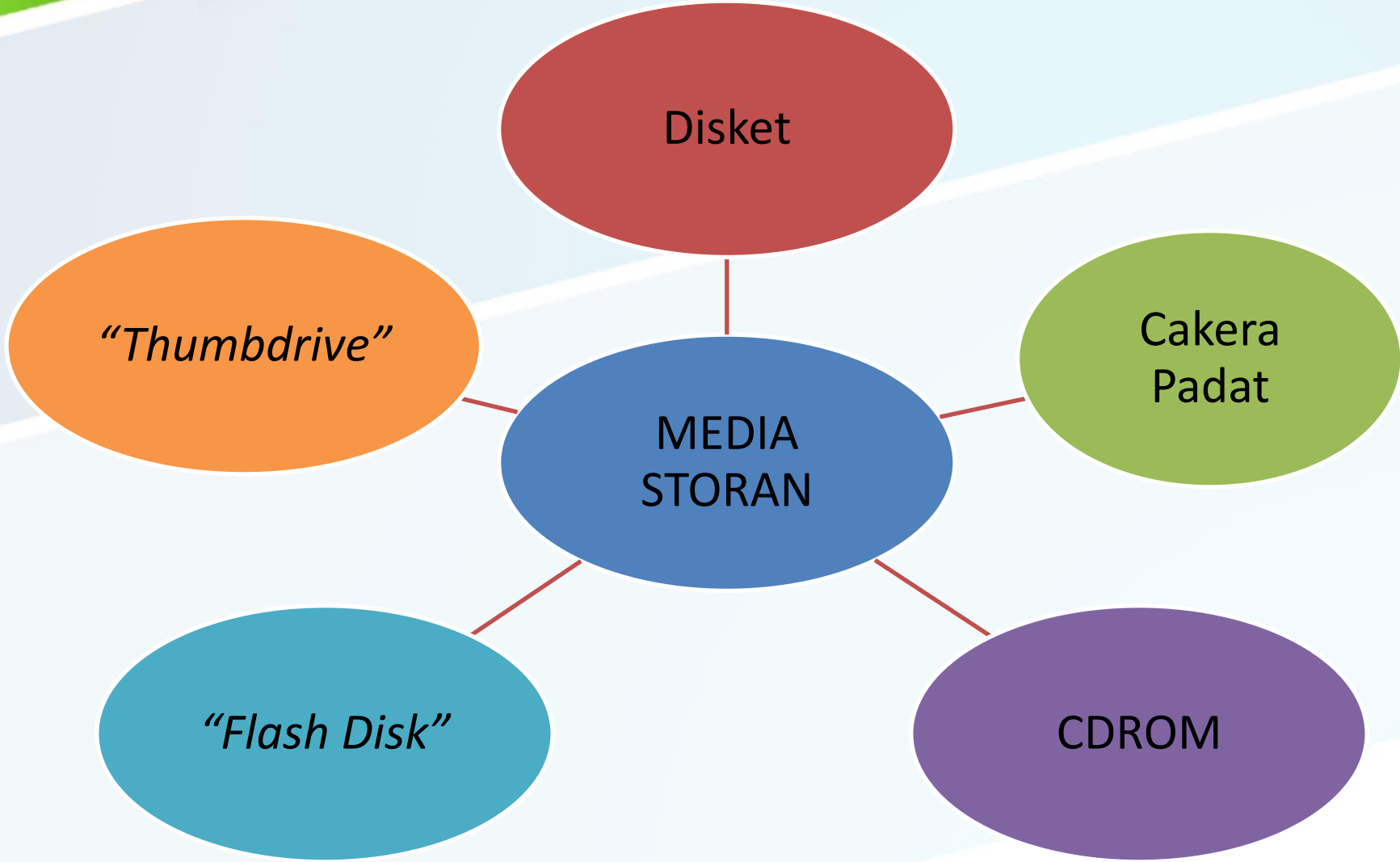
PENGENALAN POLISI KESELAMATAN SIBER

Berkuatkuasa pada 18 April 2017

Versi 2.1

Polisi Keselamatan Siber Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang mengandungi peraturan-peraturan yang mesti dibaca dan dipatuhi dalam menggunakan aset teknologi maklumat dan komunikasi (ICT). Polisi ini juga menerangkan kepada semua pengguna mengenai tanggungjawab dan peranan mereka dalam melindungi aset ICT bagi Pejabat SUK Negeri Pahang .

MEDIA STORAN





social networks

PERKARA YANG PERLU DIPATUHI

Simpan di ruang yang baik, selamat, terjamin kerahsiaan, integriti dan kebolehsediaan untuk digunakan.

Akses ke tempat penyimpanan terhadap kepada pengguna

Semua media storan perlu dikawal bagi mencegah dari capaian yang tidak dibenarkan, kecurian dan kemusnahan;

Semua media storan yang mengandungi data kritikal hendaklah

disimpan di dalam peti keselamatan yang mempunyai ciri-ciri keselamatan termasuk tahan dari dipecahkan, api, air dan medan magnet;

Perkakasan Data Backup di letakkan ditempat terkawal

Ada salinan data backup
Akses dan pergerakan media storan hendaklah direkodkan;

Sebarang maklumat sulit dan rahsia yang disimpan di dalam media storan perlulah dibuat enkripsi

Semua media storan data yang hendak dilupuskan mestilah dihapuskan dengan teratur dan selamat;

Penghapusan maklumat atau kandungan media mestilah mendapat kelulusan pemilik maklumat terlebih dahulu.

A close-up photograph of a computer keyboard. The focus is on a blue key with a white mouse cursor icon and the text 'social networks' in white. To its right is a white key with a grey upward-pointing arrow. The background is a light blue gradient.

KESELAMATAN DOKUMEN

Kawalan ke atas dokumen rahsia rasmi dan dokumen rasmi daripada pendedahan atau penglihatan tanpa kebenaran. Dalam pemasangan komputer, dokumen termasuk pita magnet dan lain-lain bentuk di mana maklumat boleh diproses disimpan dan dihantar.



social networks

Menentukan tiada seorang pun yang tidak mendapat kebenaran daripada akses kepada dokumen rasmi atau rahsia rasmi

TUJUAN

Mencegah dan menghalang sesiapa yang mempunyai akses daripada mengkomprominya

Membantu siasatan dalam kegiatan espionaj, kebocoran dan pelanggaran keselamatan



Serangan e-mel jadi pilihan utama penyerang siber di Malaysia pada 2016

Mei 05, 2017 22:19 MYT



Kebanyakan serangan menggunakan helah mudah untuk memancing mangsa supaya membuka lampiran, mengikuti pautan atau memberi butiran peribadi mereka.

KUALA LUMPUR: Serangan e-mel merupakan senjata paling digemari para penyerang siber di Malaysia tahun lepas.

Memetik trend serangan siber pada 2016 yang dikeluarkan Laporan Ancaman Keselamatan Internet Symantec (ISTR) Jilid 22, Pengarah Systems Engineering Malaysia David Rajoo berkata dapatan terbaru menunjukkan bahawa satu daripada setiap 131 e-mel yang dihantar kepada pengguna mengandungi pautan atau lampiran berniat jahat.

"Statistik terkini membayangkan bahawa kadar e-mel berniat jahat di negara ini meningkat empat kali ganda dalam tempoh setahun, di mana satu daripada



KESAN ANCAMAN SIBER

Hilang
hasil/keuntungan

Membazirkan masa

Mencemarkan
reputasi

Mengurangkan
produktiviti

social networks

CONTOH SERANGAN SIBER

WannaCry Ransomware Attack

Patch for Unsupported Windows (Apply Now)



Klik BCA INDIVIDUAL [HOME]

Silakan memasukkan USER ID Anda
Please enter Your USER ID

Silakan memasukkan PIN Internet Banking Anda
Please enter Your Internet Banking PIN

LOGIN

Catatan:

- Anda harus menggunakan 'KeyBCA' setiap kali Anda melakukan transaksi finansial.
- Situs ini hanya dapat ditampilkan dengan menggunakan Internet Explorer ver. 6.0 keatas.

Notes :

- You have to use 'KeyBCA' to do financial transaction.
- This site can be viewed only with Internet Explorer ver. 6.0 and above.

Powered by **BCA** 3nr0 c0de | PasuruanCyber

USER ID dan PIN Internet Banking dapat diperoleh pada saat Anda melakukan Registrasi Internet melalui ATM BCA. Untuk informasi lebih lanjut hubungi Halo BCA 500888 atau (021) 500888 via ponsel.

HOW TO GET STARTED:
To start using BCA Internet Banking, You must first register through any BCA ATM. For further information, please contact Halo BCA 500888 or (021) 500888 via mobile phone.

[PRIVACY POLICY](#)



DEFINISI

ENKRIPSI

- Enkripsi adalah satu kaedah bagi memelihara data, di mana data asal (plain text) akan ditukar ke dalam bentuk data yang sukar difahami (cipher text) dengan menggunakan algoritma enkripsi. Kata laluan adalah perlu bagi membuka dan membaca fail yang telah di enkrip.

DEKRIPSI

- Proses untuk mengambil maklumat yang di enkripsi menggunakan kod atau kunci yang betul



PERATURAN PENGGUNAAN EMEL RASMI

6.13 Untuk memastikan keselamatan dokumen rahsia rasmi dan maklumat terperingkat tidak digalakkan menghantar menggunakan e-mel .

Enkripsi OPEN OFFICE;

Enkripsi PDF (PRIMO PDF);

Enkripsi MS.Word 2007;

Enkripsi MS.Word 2003;

Enkripsi WINRAR.

Enkripsi MS.Excel 2007

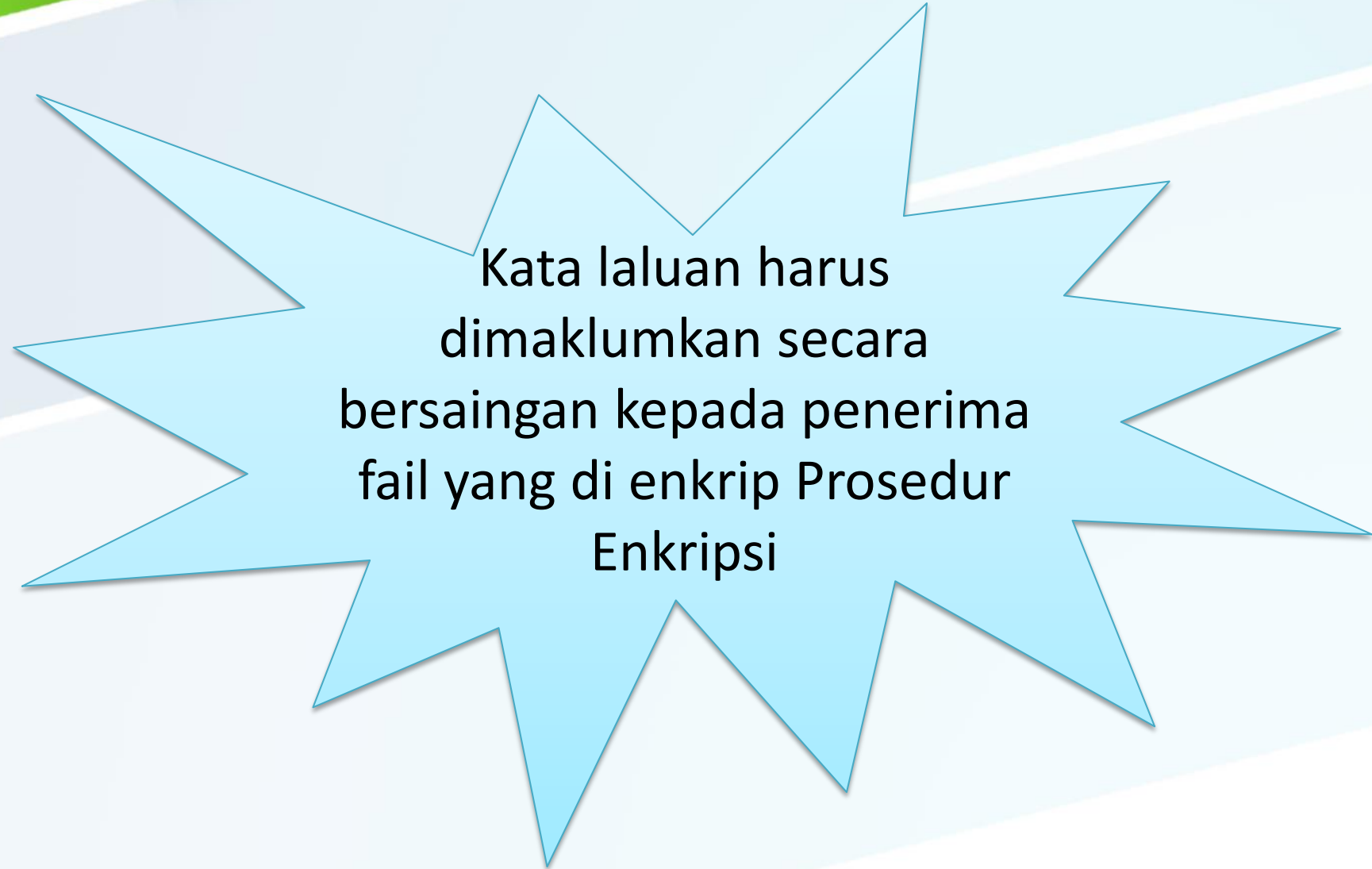


MENGAPA?

Data dalam fail elektronik tanpa perlindungan keselamatan ICT boleh mengakibatkan pendedahan, pengubahsuaian, pemindahan atau pemusnahan tanpa izin.



AMALAN BAIK PENGUKUHAN KESELAMATAN

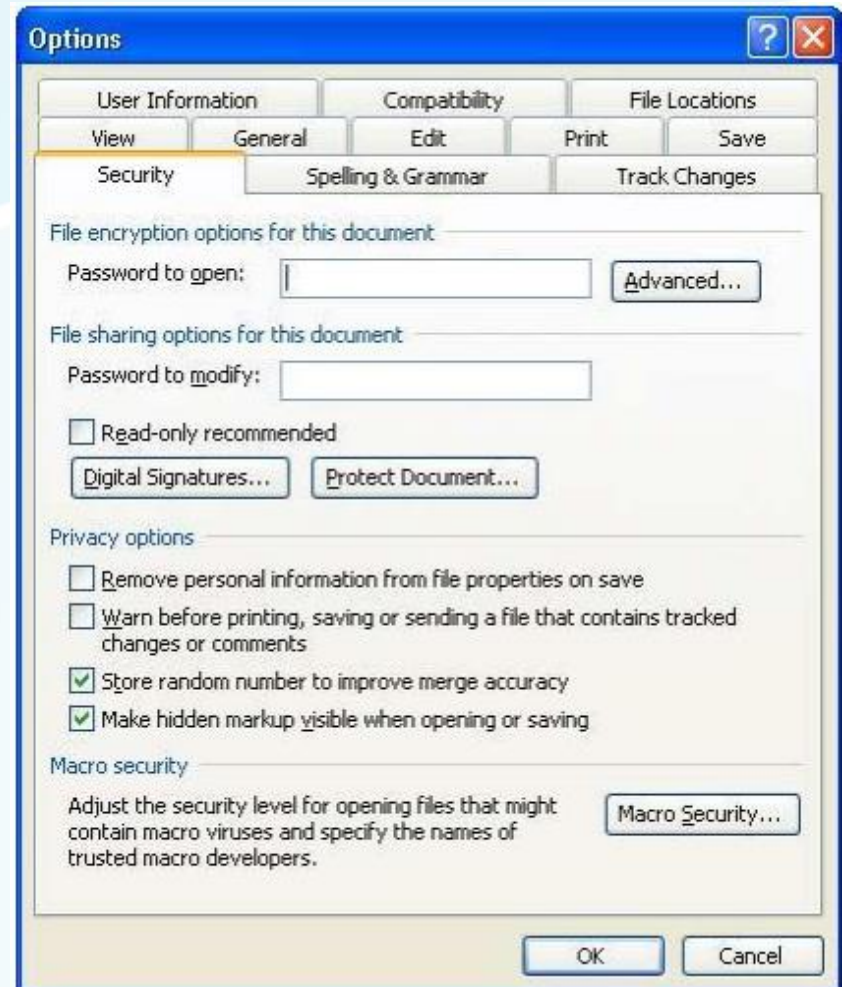


Kata laluan harus
dimaklumkan secara
bersaingan kepada penerima
fail yang di enkrip
Prosedur
Enkripsi

PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

1. Microsoft Office 2003

- i. Buka dokumen (.doc, .xls, .ppt) yang hendak di enkrip.
- ii. Klik pada menu Tools di bahagian atas dokumen.
- iii. Klik pada pilihan Options dan kemudian klik pada menu Security.
- iv. Masukkan kata laluan pada ruangan
 - a. Password to open
 - b. Password to modify
- v. Klik OK.





PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

1. Microsoft Office 2003

vi. Taipkan password to open sekali lagi sebagai pengesahan kata laluan yang telah dipilih dan klik OK



vii. Taipkan password to modify sekali lagi sebagai pengesahan kata laluan yang telah dipilih dan klik OK.





PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

1. Microsoft Office 2003

vi. Taipkan password to open sekali lagi sebagai pengesahan kata laluan yang telah dipilih dan klik OK

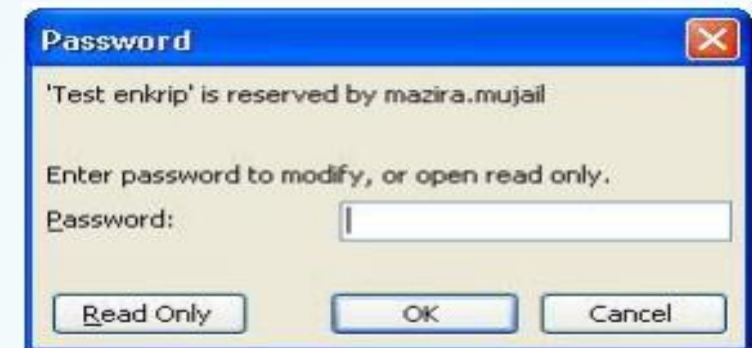
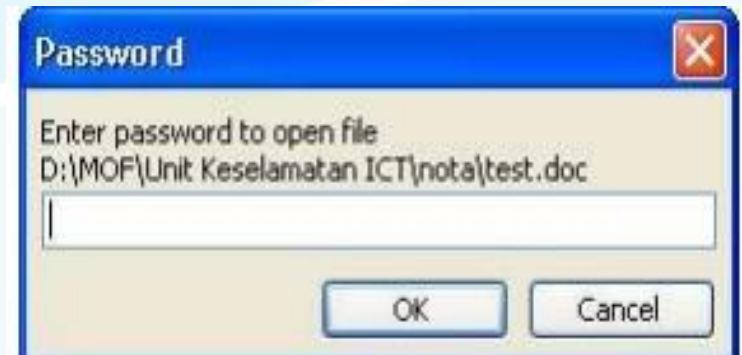


vii. Taipkan password to modify sekali lagi sebagai pengesahan kata laluan yang telah dipilih dan klik OK.



BUKA DAN MODIFY DOKUMEN ENKRIPSI MS WORD 2003

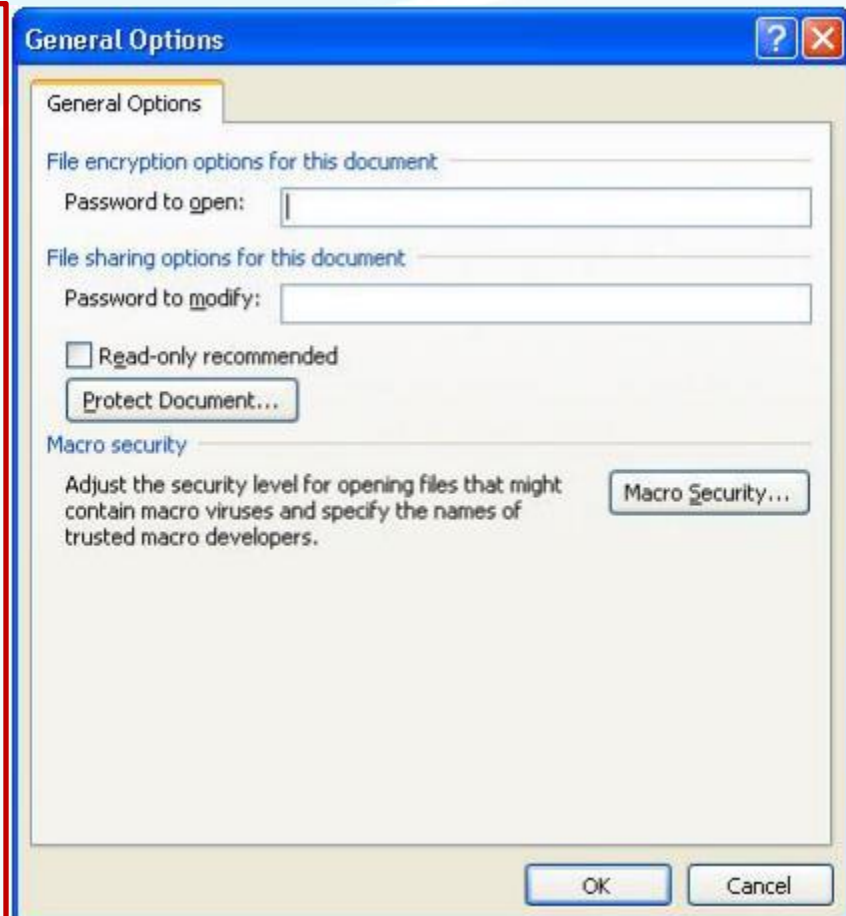
- i. Buka dokumen dan kotak password akan dipaparkan.
- ii. Masukkan kata laluan yang diberi oleh pemunya dokumen dan klik OK.
- iii. klik Read Only sekiranya fail hanya untuk di baca.
- iv. Untuk pindaan, taipkan kata laluan bagi modify fail dan klik OK.
- v. Dokumen di enkrip akan dibuka.



PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

2. Microsoft Office 2007

- i. Buka dokumen (.docx, .xlsx, .pptx) yang hendak dienkrip.
- ii. Klik 'Quick Access Toolbar'.
- iii. Klik 'Save As'.
- iv. Klik 'Tools' dan kemudian klik pada 'General Options'.
- v. Masukkan kata laluan pada ruangan
 1. Password to open
 2. Password to modify
- vi. Klik OK.
- vii. Taipkan password to open sekali lagi sebagai pengesahan katalaluan yang telah dipilih dan klik OK.



PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

2. Microsoft Office 2007

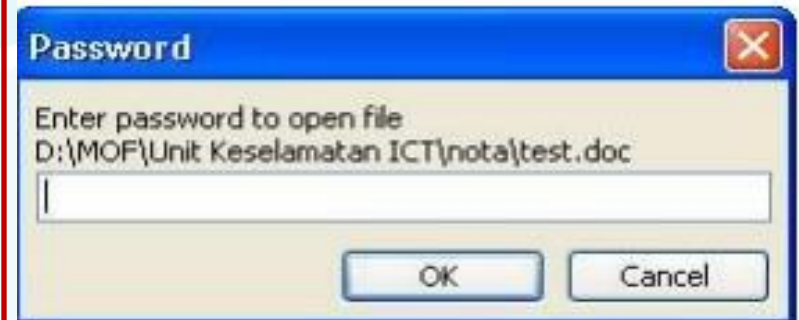


viii. Taipkan password to modify sekali lagi sebagai pengesahan kata laluan yang telah dipilih dan klik OK.

BUKA DAN MODIFY DOKUMEN ENKRIPSI MS WORD 2007

Microsoft Office 2007

- i. Buka dokumen dan kotak password akan dipaparkan.
- ii. Masukkan kata laluan yang diberi oleh pemunya dokumen dan klik OK.
- iii. klik Read Only sekiranya fail hanya untuk di baca.
- iv. Untuk pindaan, taipkan kata laluan bagi modify fail dan klik OK.
- v. Dokumen di enkrip akan dibuka.



PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

3. Microsoft Office 2010

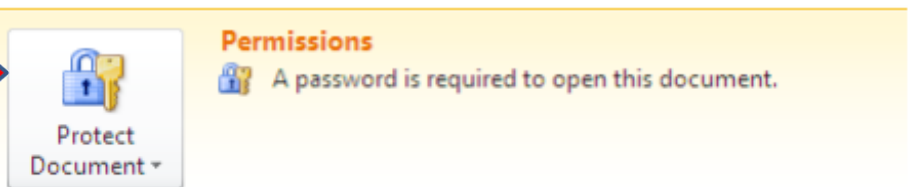
- i. Buka dokumen (.docx, .xlsx, .pptx) yang hendak dienkrip.
- ii. Klik pada menu File di bahagian atas dokumen.
- iii. Klik pada pilihan Info dan kemudian klik pada Protect Document.
- iv. Klik 'Encrypt with Password' .



PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

3. Microsoft Office 2010

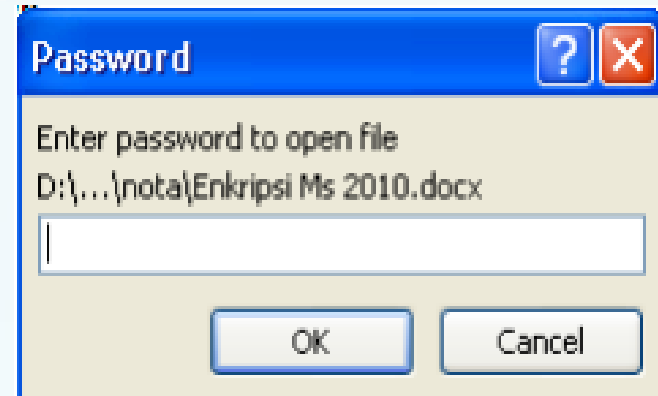
- v. Masukkan kata laluan pada ruangan 'Password'.
- vi. Klik OK.
- vii. Taipkan kata laluan sekali lagi sebagai pengesahan kata laluan yang telah dipilih dan klik OK.
- viii. Dokumen yang telah di enkrip akan dipaparkan pada menu File Info seperti berikut



BUKA DAN MODIFY DOKUMEN ENKRIPSI MS WORD 2010

Microsoft Office 2010

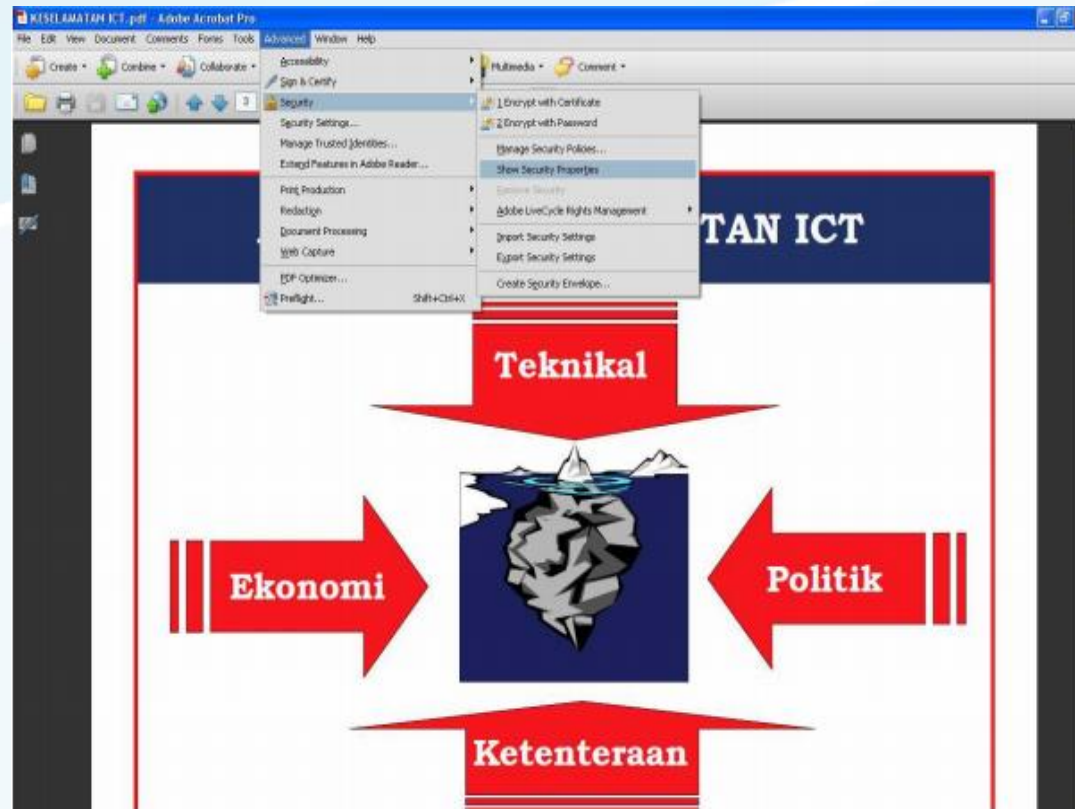
- i. Buka dokumen dan kotak password akan dipaparkan.
- ii. Masukkan kata laluan yang diberi oleh pemunya dokumen dan klik OK.
- iii. Dokumen di enkrip akan dibuka.
- iv. Untuk pindaan kata laluan, ulang langkah sama seperti yang dinyatakan di Enkrip Dokumen



PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

4. Adobe Acrobat Reader

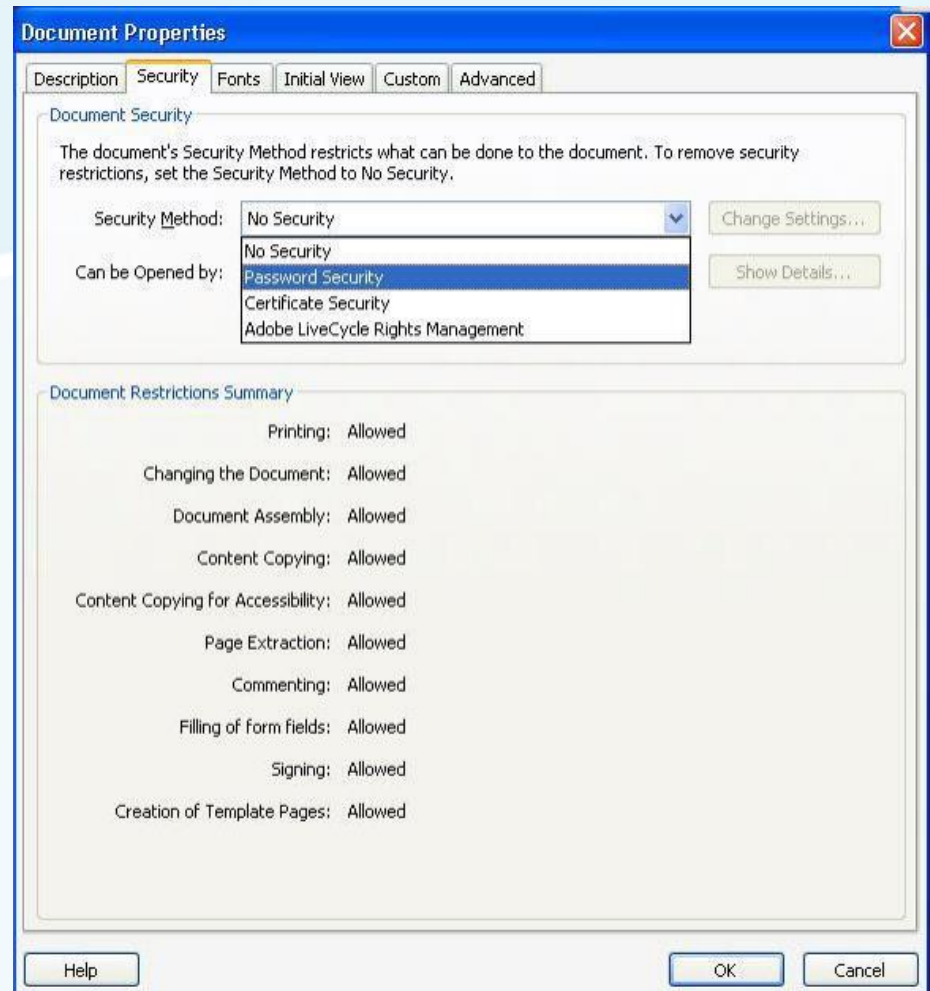
- i. Buka dokumen .pdf yang hendak dienkrip.
- ii. Pilih menu “Advanced”.
- iii. Pilih menu “Security”.
- iv. Klik “Show Security Properties”.



PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

4. Adobe Acrobat Reader

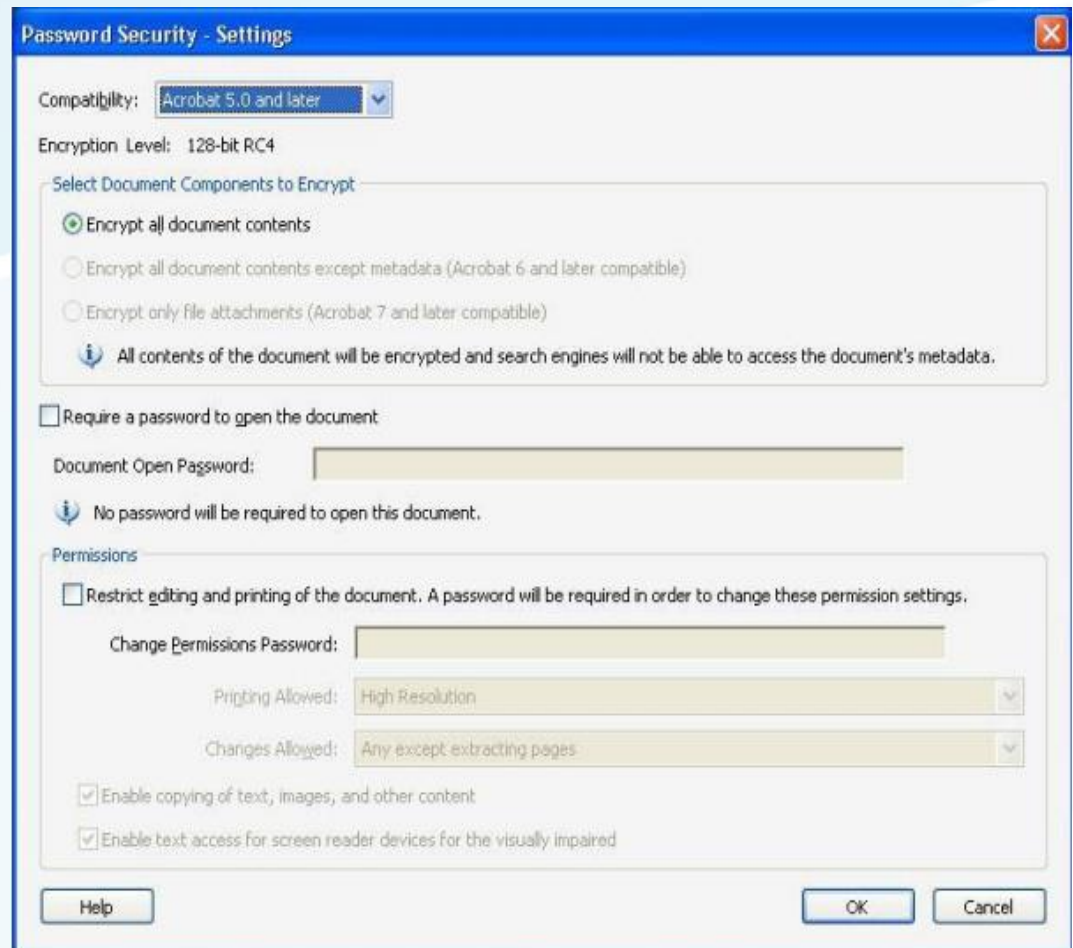
- v. Pilih tab “Security”.
- vi. Klik pilihan enkripsi pada arahan “Security Method”.
- vii. Pilih “Password Security”.
- viii. Tanda ✓ pada menu ‘Require a Password to Open the Document’.
Medan ‘Document Open Password’ akan diaktifkan.



PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

4. Adobe Acrobat Reader

ix. Masukkan kata laluan.



The screenshot shows the 'Password Security - Settings' dialog box. The 'Compatibility' dropdown is set to 'Acrobat 5.0 and later'. The 'Encryption Level' is '128-bit RC4'. Under 'Select Document Components to Encrypt', the 'Encrypt all document contents' radio button is selected. Below this, there is a checkbox for 'Require a password to open the document', which is currently unchecked. The 'Document Open Password' field is empty. A message states 'No password will be required to open this document.' Under the 'Permissions' section, the 'Restrict editing and printing of the document' checkbox is unchecked. The 'Change Permissions Password' field is empty. The 'Printing Allowed' dropdown is set to 'High Resolution' and the 'Changes Allowed' dropdown is set to 'Any except extracting pages'. At the bottom, there are checkboxes for 'Enable copying of text, images, and other content' and 'Enable text access for screen reader devices for the visually impaired', both of which are checked. The dialog box has 'Help', 'OK', and 'Cancel' buttons at the bottom.

Compatibility: Acrobat 5.0 and later

Encryption Level: 128-bit RC4

Select Document Components to Encrypt

- Encrypt all document contents
- Encrypt all document contents except metadata (Acrobat 6 and later compatible)
- Encrypt only file attachments (Acrobat 7 and later compatible)

All contents of the document will be encrypted and search engines will not be able to access the document's metadata.

Require a password to open the document

Document Open Password:

No password will be required to open this document.

Permissions

Restrict editing and printing of the document. A password will be required in order to change these permission settings.

Change Permissions Password:

Printing Allowed: High Resolution

Changes Allowed: Any except extracting pages

Enable copying of text, images, and other content

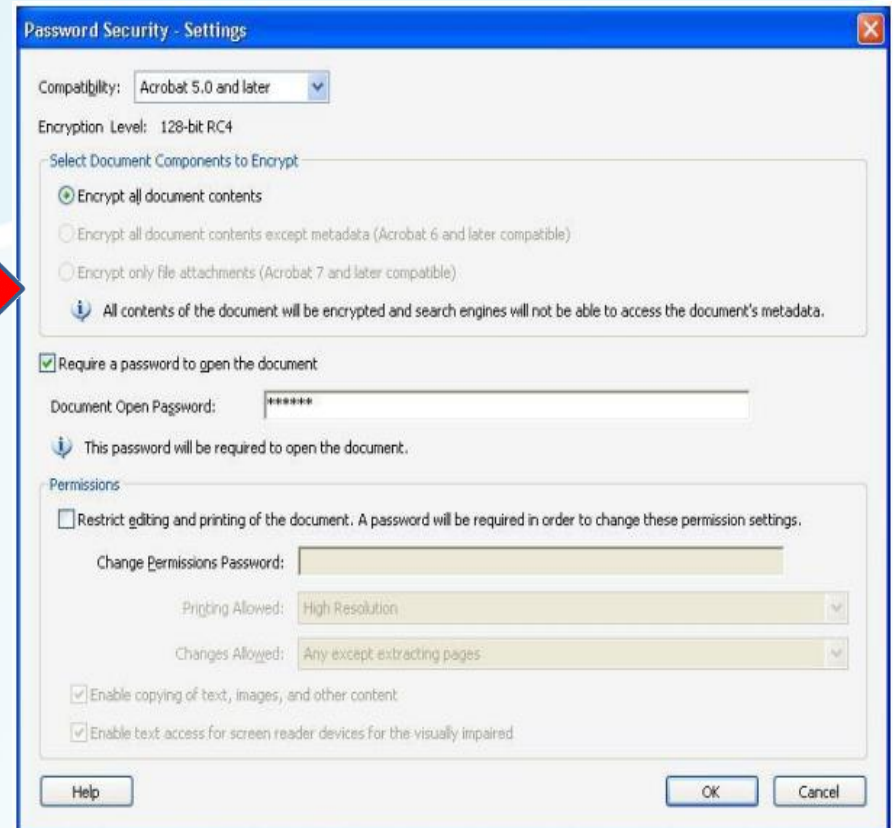
Enable text access for screen reader devices for the visually impaired

Help OK Cancel

PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

4. Adobe Acrobat Reader

- x. Taipkan kata laluan yang berkenaan sekali lagi bagi tujuan pengesahan.
- xi. Klik OK.



BUKA DAN MODIFY DOKUMEN ENKRIPSI ACROBAT READER

Adobe Acrobat Reader

- i. Buka dokumen dan kotak password akan dipaparkan.
- ii. Masukkan kata laluan dan klik OK.
- iii. Dokumen di enkrip akan dibuka.





PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

5. Winrar

- i. Download aplikasi encipher.it di <https://encipher.it/download> dan run aplikasi tersebut

Windows



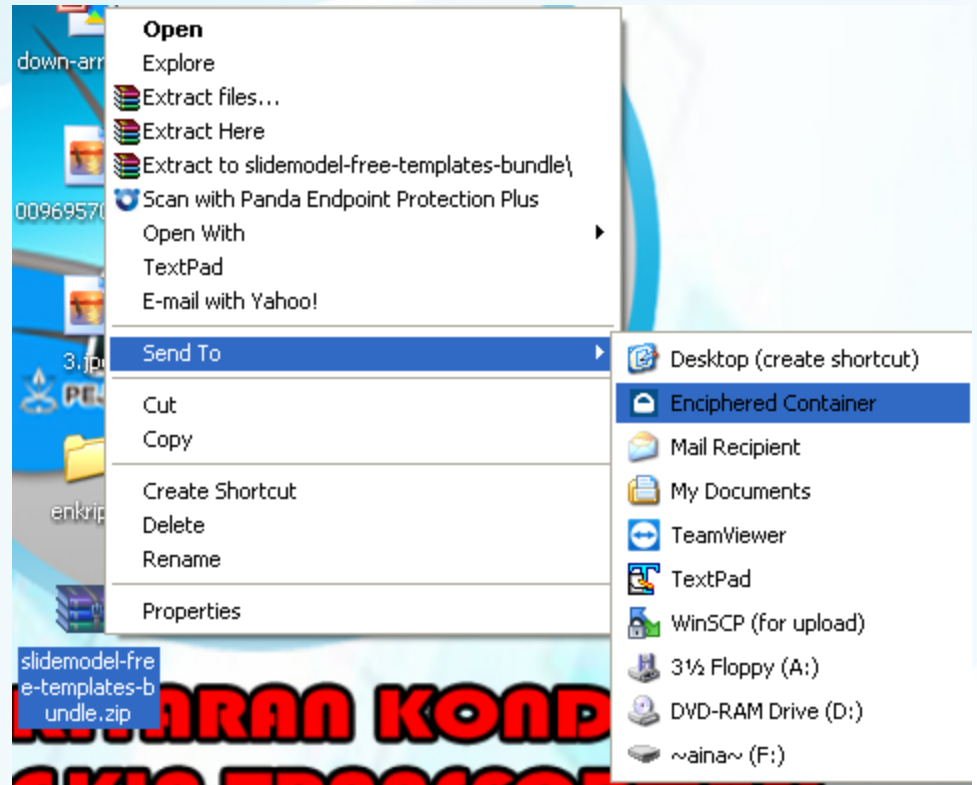
.exe installer

32-bit and 64-bit

PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

5. Winrar

- ii. Send to file .zip ke Encipheres Container



PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

5. Winrar

- iii. Masukkan password dan save to file



Enter the encryption password

Encryption Password

0 bit

Effective key length

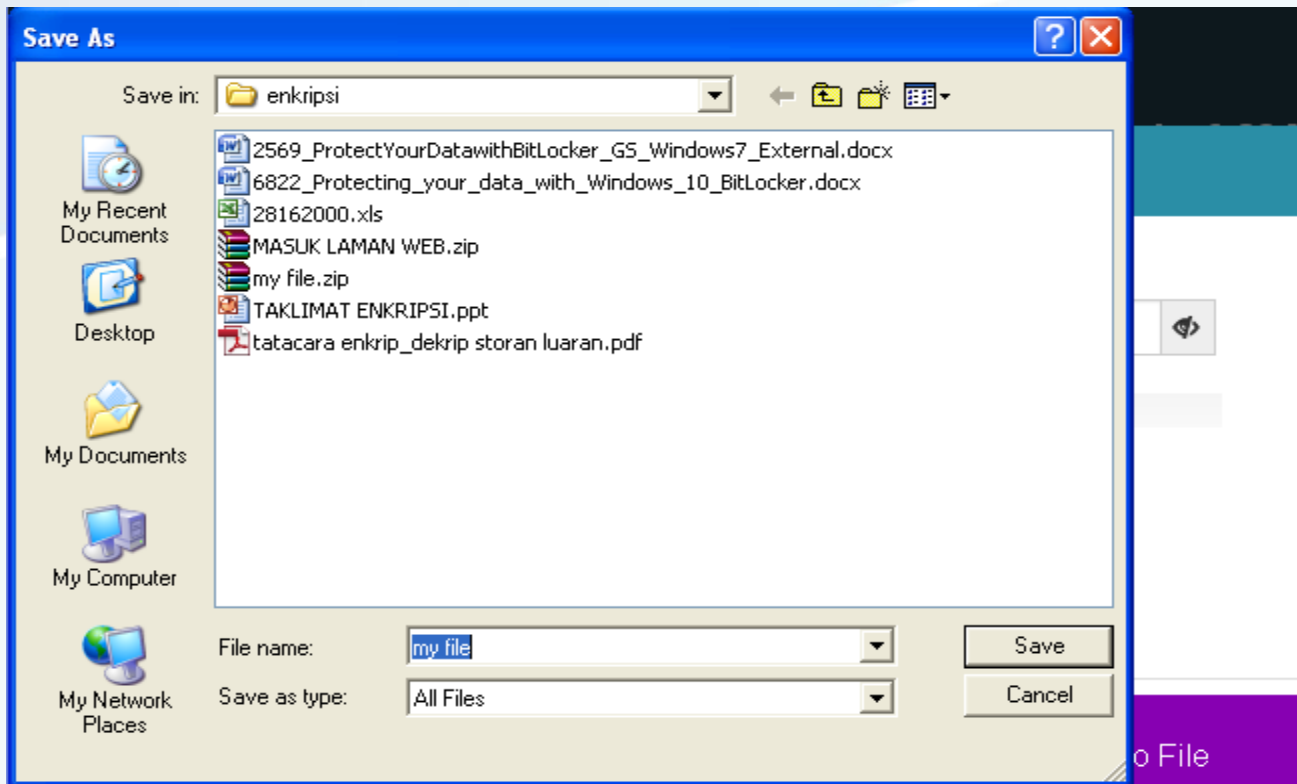
PGP compatible

 Save To File  Share online for 1 year

PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

5. Winrar

iv. Save nama fail yang dikehendaki

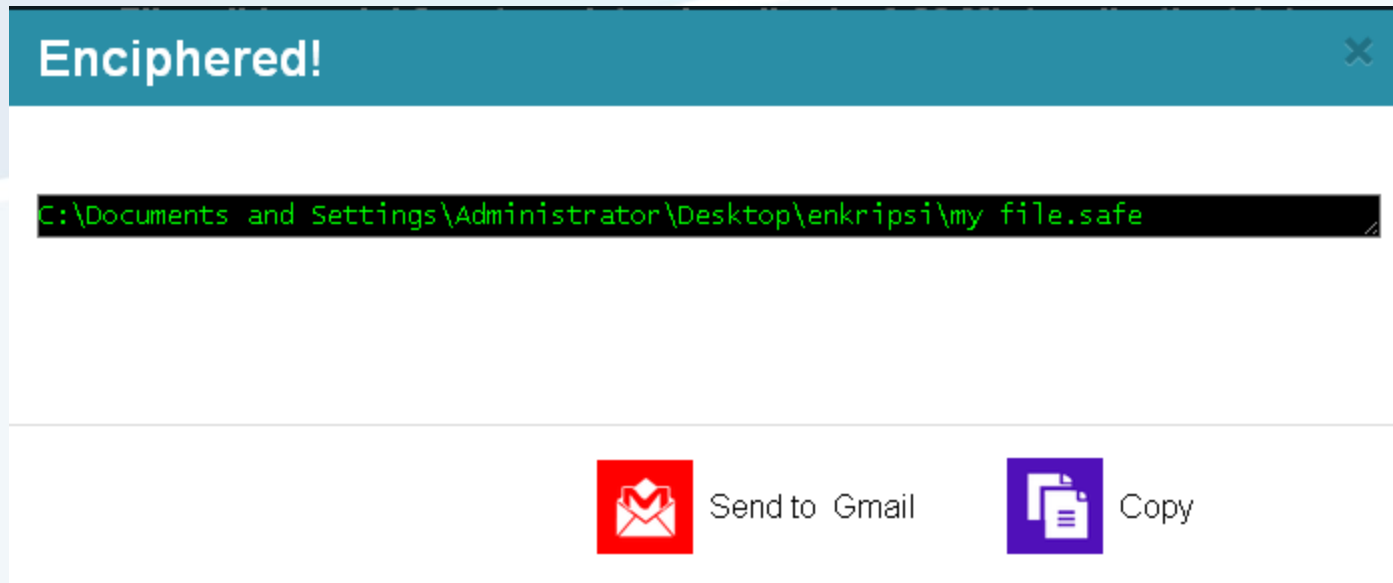




PANDUAN / TATACARA ENKRIPSI FAIL

5. Winrar

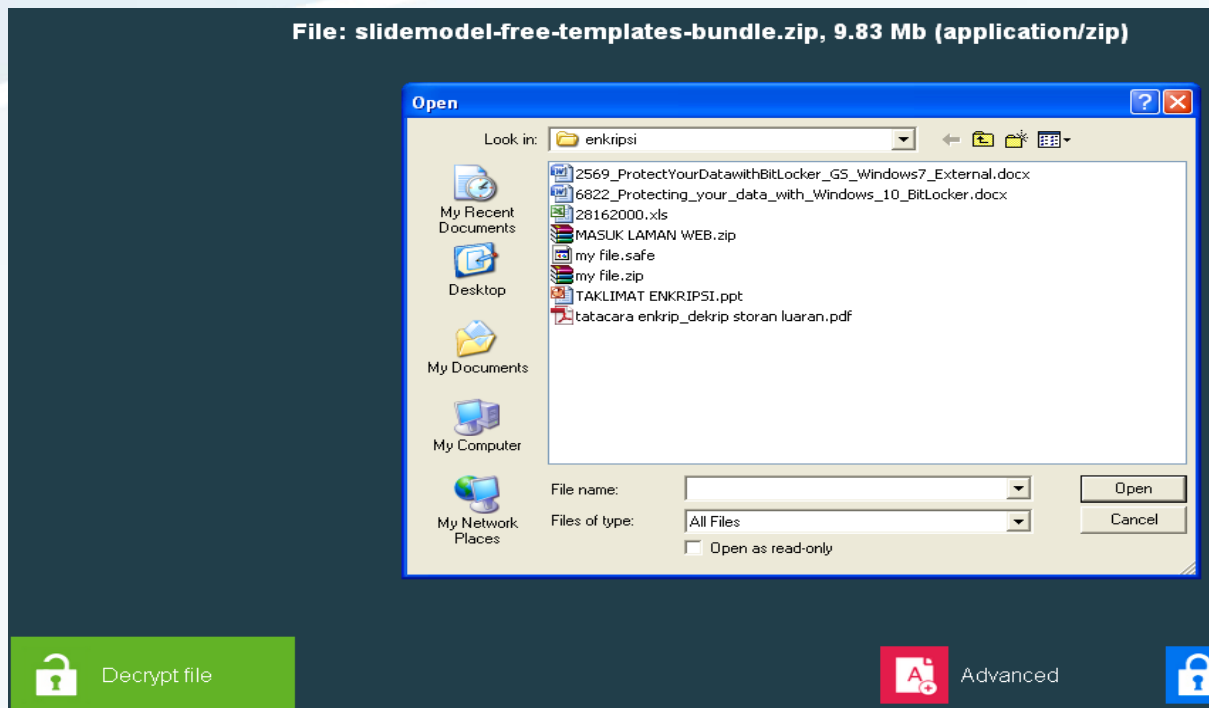
iv. Enkripsi berjaya



BUKA DAN MODIFY DOKUMEN ENKRIPSI ACROBAT READER

Winrar

- v. Tekan decrypt file dan buka dokumen yang hendak di enkrip



BUKA DAN MODIFY DOKUMEN ENKRIPSI ACROBAT READER

Winrar

vi. Masukkan password dan tekan decrypt

Decipher It

Enter the decryption password

0 bit

Cancel Decrypt



TERIMA KASIH