

CARTA ALIR PELAKSANAAN FI KELESTARIAN

1

FORMAT BORANG MAKLUMAT BILIK DIHUNI DIMUAT TURUN OLEH PREMIS HOTEL

FORMAT BORANG MAKLUMAT BILIK DIHUNI BOLEH DIMUAT TURUN MELALUI PORTAL PKN <https://pkn.pahang.gov.my>.

Direkod oleh premis hotel secara harian sepertimana format yang disediakan

2

MEMBUAT PEMBAYARAN MELALUI KAEDAH JomPay KE PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG

- 1) JUMLAH PINDAAN BAYARAN FI KELESTARIAN KE PKN PERLU SAMA DENGAN JUMLAH REKOD BILIK YANG DIHUNI
- 2) PINDAHAN BESERTA BORANG MAKLUMAT PERLU DIBAYAR DAN DIHANTAR KE PKN **SEBELUM ATAU PADA 10HB SETIAP BULAN BERIKUTNYA**

Biller Code : **299289**

Reference 1 : (No Kod Daerah + No Lesen Perniagaan)

3

EMAILKAN KEPADA PKN DAN SALINAN KEPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN

- 1) SLIP TRANSAKSI PINDAHAN
- 2) MAKLUMAT BILANGAN BILIK DIHUNI

- 1) SLIP BUKTI PEMBAYARAN PERLU DIKEPILKAN BERSAMA BORANG BILIK YANG DIHUNI DAN DIEMAILKAN KEPADA pknlestari@pahang.gov.my DAN SALINAN KEPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN DI DAERAH
- 2) SILA PASTIKAN SALINAN PEMBAYARAN DAN SALINAN MAKLUMAT BILIK DIHUNI DISIMPAN OLEH PREMIS SEKIRANYA PENGUATKUASAAN DILAKUKAN

***PKN = PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG**

BILLER CODE :299289 merupakan CODE bagi PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG). Sila pastikan biller code yang dimasukkan adalah tepat