



**SURAT PEKELILING
PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG
BILANGAN 2 TAHUN 2017**

PELAPORAN KUTIPAN HASIL DAN AKAUN BELUM TERIMA

1. TUJUAN

- 1.1 Surat Pekeliling Perbendaharaan ini bertujuan untuk menetapkan format dan kekerapan pelaporan kutipan Hasil dan Akaun Belum Terima bagi semua Pegawai Pengawal dan Pemungut di Negeri Pahang Darul Makmur.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 WP10.6 dalam 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) menerangkan mengenai Penyelenggaraan dan Pelaporan Akaun Belum Terima.
- 2.2 Selaras dengan pemakaian pekeling tersebut, Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang telah menetapkan format dan kekerapan pelaporan kutipan Hasil dan Akaun Belum Terima bagi semua Pegawai Pengawal dan Pemungut di Negeri Pahang.
- 2.3 Perkara 5.1, 6.1, 7.1 dalam WP10.6 1PP adalah dipinda dengan Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Pahang Bilangan 2 Tahun 2017 ini.

3. KEKERAPAN PELAPORAN

- 3.1 Semua Pemungut dikehendaki melaporkan kutipan hasil kepada Pegawai Pengawal masing-masing setiap suku tahun. Pegawai Pengawal kemudiannya hendaklah menyatukan maklumat berkenaan dan mengemukakan Penyata Kutipan Hasil (PKH) secara menyeluruh dan lengkap bagi Pejabat Pemungut di bawah kawalan masing-masing kepada Pegawai Kewangan Negeri Pahang seperti berikut:

Tempoh

Tarikh Penghantaran

Sukuan Pertama	selewatnya pada 30 April tahun semasa
Sukuan Kedua	selewatnya pada 31 Julai tahun semasa
Sukuan Ketiga	selewatnya pada 31 Oktober tahun semasa
Sukuan Keempat	selewatnya pada 31 Januari tahun berikutnya

- 3.2 Bagi Akaun Belum Terima seperti pada 31 Disember, semua Pemungut dikehendaki melaporkan kepada Pegawai Pengawal masing-masing dan Pegawai Pengawal kemudiannya hendaklah menyatukan maklumat berkenaan dan mengemukakan laporan seperti pada 31 Disember secara menyeluruh dan lengkap bagi Pejabat Pemungut di bawah kawalan masing-masing kepada Pegawai Kewangan Negeri Pahang dengan salinannya kepada Pengarah Audit Negara Negeri Pahang selewatnya pada 31 Januari tahun berikutnya.
- 3.3 Jabatan yang tidak mempunyai Akaun Belum Terima pada tarikh laporan, dikehendaki mengemukakan penyata berkenaan yang memaklumkan tiada Akaun Belum Terima pada tempoh tersebut.

4. FORMAT LAPORAN

- 4.1 Format Laporan Kutipan Hasil (Lampiran A) adalah seperti berikut:

PKH-1	-	Penyata Kutipan Hasil seperti pada 31 Mac
PKH-2	-	Penyata Kutipan Hasil seperti pada 30 Jun
PKH-3	-	Penyata Kutipan Hasil seperti pada 30 September
PKH-4	-	Penyata Kutipan Hasil seperti pada 31 Disember

- 4.2 Format Akaun Belum Terima (Lampiran B) adalah seperti berikut:

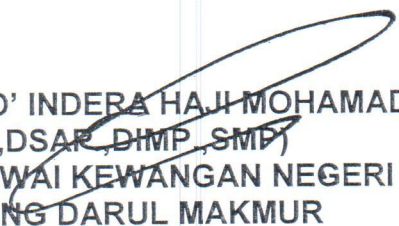
ABT	-	Penyata Tahunan Akaun Belum Terima seperti pada 31 Disember
-----	---	---

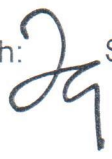
5. TARIKH PENGUATKUASAAN

5.1 Surat Pekeliling ini adalah berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”


(DATO' INDERA HAJI MOHAMAD ROSLAN BIN HARUN,
SIMP., DSAP, DIMP, SMP)
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
PAHANG DARUL MAKMUR

Tarikh:  September 2017

s.k Pengarah Audit Negeri Pahang

LAMPIRAN A

JABATAN/PUSAT TANGGUNGJAWAB:.....

PENYATA KUTIPAN HASIL SEPERTI PADA 31 MAC

BIL.	JENIS-JENIS HASIL	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (1) (RM)	AMAUN YANG TELAH DIKUTIP SEHINGGA 31 MAC (2) (RM)	PELARASAN (3) (RM)		AMAUN YANG BELUM DIKUTIP (1)-(2)-(3) (RM)	PERATUS KUTIPAN %
				REMISYEN	LAIN-LAIN		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Jumlah							

Disahkan bahawa maklumat-maklumat seperti tersebut di atas menunjukkan kedudukan sebenar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh:

JABATAN/PUSAT TANGGUNGJAWAB:.....
PENYATA KUTIPAN HASIL SEPerti PADA 30 JUN

BIL.	JENIS-JENIS HASIL	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (1) (RM)	AMAUN YANG TELAH DIKUTIP SEHINGGA 30 JUN (2) (RM)	PELARASAN (3) (RM)		AMAUN YANG BELUM DIKUTIP (1)-(2)-(3) (RM)	PERATUS KUTIPAN %
				REMISYEN	LAIN-LAIN		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Jumlah							

Disahkan bahawa maklumat-maklumat seperti tersebut di atas menunjukkan kedudukan sebenar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh:

JABATAN/PUSAT TANGGUNGJAWAB:.....
PENYATA KUTIPAN HASIL SEPERTI PADA 30 SEPTEMBER

BIL.	JENIS-JENIS HASIL	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (1) (RM)	AMAUN YANG TELAH DIKUTIP SEHINGGA 30 SEPTEMBER (2) (RM)	PELARASAN (3) (RM)		AMAUN YANG BELUM DIKUTIP (1)-(2)-(3) (RM)	PERATUS KUTIPAN %
				REMISYEN	LAIN-LAIN		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
JUMLAH							

Disahkan bahawa maklumat-maklumat seperti tersebut di atas menunjukkan kedudukan sebenar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh:

JABATAN/PUSAT TANGGUNGJAWAB:.....

PENYATA KUTIPAN HASIL SEPERTI PADA 31 DISEMBER

BIL.	JENIS-JENIS HASIL	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (1) (RM)	AMAUN YANG TELAH DIKUTIP SEHINGGA 31 DISEMBER (2) (RM)	PELARASAN (3) (RM)		AMAUN YANG BELUM DIKUTIP (1)-(2)-(3) (RM)	PERATUS KUTIPAN %
				REMISYEN	LAIN-LAIN		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
JUMLAH							

Disahkan bahawa maklumat-maklumat seperti tersebut di atas menunjukkan kedudukan sebenar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh:

LAMPIRAN B

JABATAN/PUSAT TANGGUNGJAWAB:.....

PENYATA AKAUN BELUM TERIMA SEPERTI PADA 31 DISEMBER

BIL.	JENIS-JENIS TUNGGAKAN	BAKI AWAL TUNGGAKAN PADA 01 JANUARI (1) (RM)	JUMLAH KUTIPAN TUNGGAKAN SEHINGGA 31 DISEMBER (2) (RM)	TUNGGAKAN SEHINGGA 31 DISEMBER (3) (RM)	PELARASAN (4) (RM)		BAKI TUNGGAKAN PADA 31 DISEMBER (3)-(4) (RM)
					REMISYEN	LAIN-LAIN	
1	HASIL						
2	BAYARAN BALIK PINJAMAN						
3	HUTANG-HUTANG LAIN						
JUMLAH							

Disahkan bahawa maklumat-maklumat seperti tersebut di atas menunjukkan kedudukan sebenar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh: