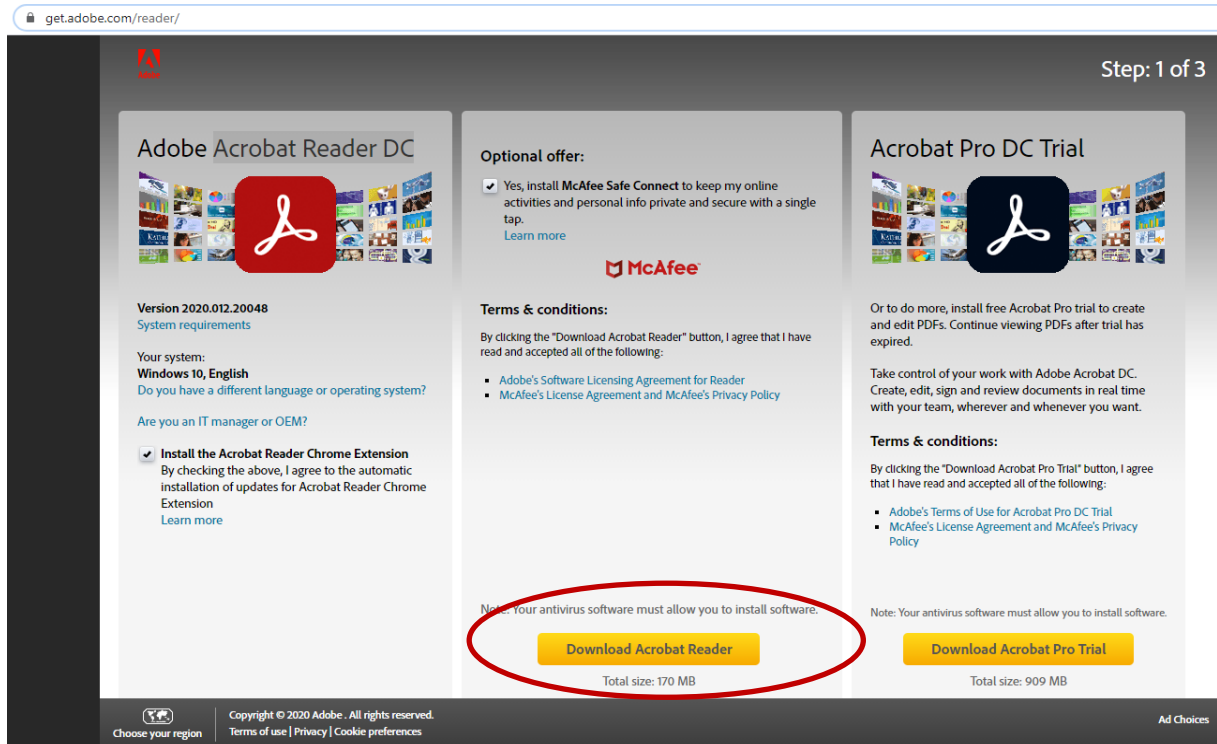


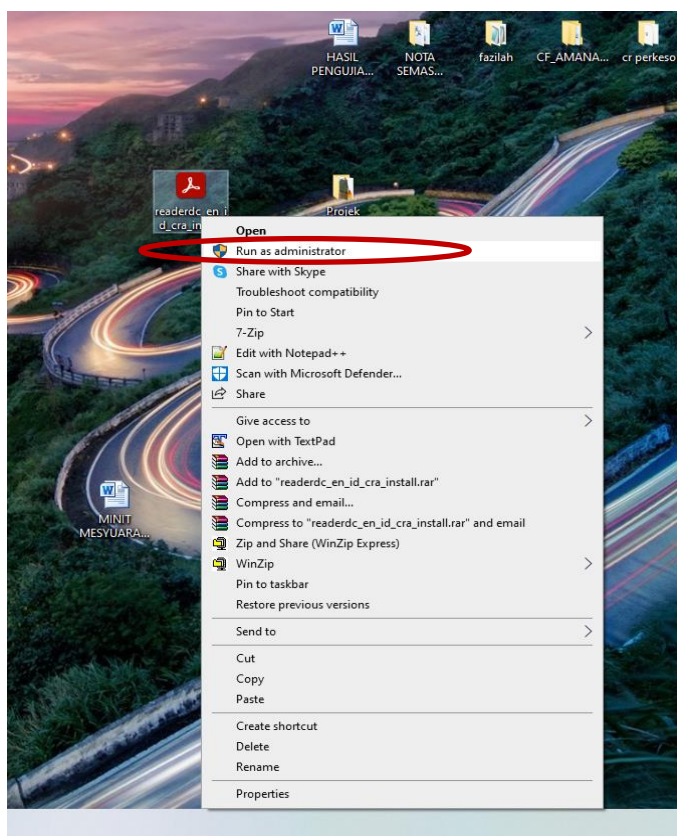
MANUAL PENGGUNA UNTUK MENGISI BORANG MENGGUNAKAN ADOBE READER

Untuk download Acrobat Reader DC buka url <https://get.adobe.com/reader/>

1. Download acrobat reader



2. Right click dan Run as administrator dan tunggu sehingga selesai proses installation Acrobat Reader.



Cara-cara untuk mengisi borang menggunakan Acrobat Reader

1. Buka borang open with Acrobat Reader.

1. Klik Icon

2. Icon ini akan dipaparkan

**LAMPIRAN 3A (2) – BORANG PENTADBIRAN PENGGUNA
SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (ISPEKS)
(PENGGUNA ISPEKS DI PERINGKAT JABATAN DAN PTJ SAHAJA)**

(Rujuk Lampiran 3 untuk Panduan Borang Pentadbiran Pengguna iSPEKS)

BAHAGIAN I: JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan [v] jenis permohonan)

1 ☐ Permohonan Pengguna Baharu ☐ Kemaskini Profil Pengguna
☐ Nyah Aktif Profil Pengguna (Sila tanda Sebab Nyah Aktif di bawah)
☐ Tamat Perkhidmatan ☐ Meletak Jawatan ☐ Bertukar Keluar ☐ Arahkan Sekatan
☐ Meninggal Dunia ☐ Bukan Pengguna iSPEKS

BAHAGIAN II: MAKLUMAT PENGGUNA (Sila guna HURUF BESAR)

2 Nama Penuh (seperti di Kad Pengenalan):
[Grid for Name]

3 No. Kad Pengenalan: [Grid for ID Number] 4 Jantina: [L] [P] 5 **Bangsa: [Grid for Ethnicity]

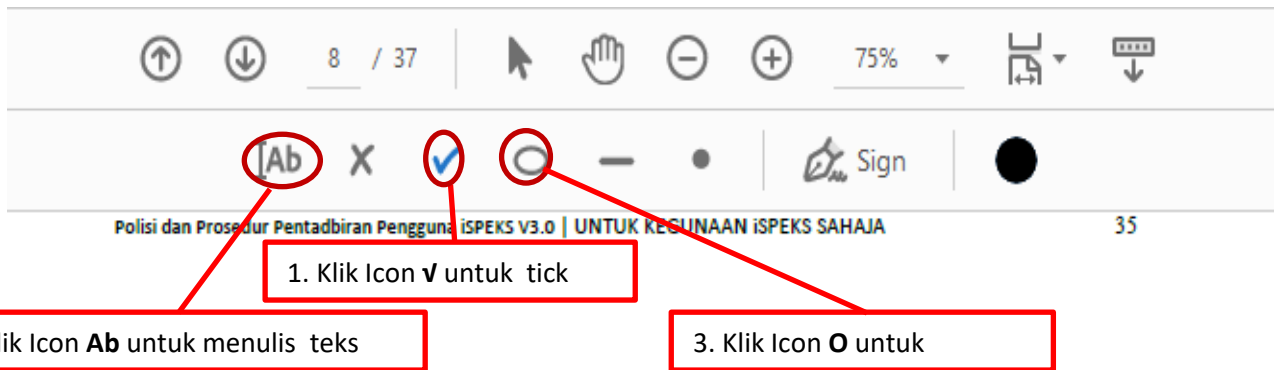
6 Agama: ☐ Islam ☐ Kristian ☐ Buddha ☐ Hindu ☐ Lain-lain 7 **Gelaran Kehormat: [Grid for Title]
**Rujuk Kod Di Bawah

8 Gred Jawatan: [Grid for Grade] 9 Jawatan Hakiki: [Grid for Position]

10 Alamat Pejabat: [Grid for Address]

11 Bandar: [Grid for City] 12 Poskod: [Grid for Postcode]

2. Langkah-langkah untuk mengisi borang



LAMPIRAN 3A (2) – BORANG PENTADBIRAN PENGGUNA SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS) (PENGGUNA iSPEKS DI PERINGKAT JABATAN DAN PTJ SAHAJA)



(Rujuk Lampiran 3 untuk Panduan Borang Pentadbiran Pengguna iSPEKS)

BAHAGIAN I: JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan [v] jenis permohonan)

1 ☒ Permohonan Pengguna Baharu ☐ Kemaskini Profil Pengguna

☐ Nyah Aktif Profil Pengguna (Sila tanda Sebab Nyah Aktif di bawah)

☐ Tamat Perkhidmatan ☐ Meletak Jawatan ☐ Bertukar Keluar ☐ Arahan Sekatan

☐ Meninggal Dunia ☐ Bukan Pengguna iSPEKS

BAHAGIAN II: MAKLUMAT PENGGUNA (Sila guna HURUF BESAR)

2 Nama Penuh (seperti di Kad Pengenalan):
 N O R A I N A W A T I B I N T I M A T J A I T

3 No. Kad Pengenalan: 9 5 9 5 6

4 Jantina: ☒ L ☐ P

5 **Bangsa:

6 Agama: ☒ Islam ☐ Kristian ☐ Buddha ☐ Hindu ☐ Lain-lain

7 **Gelaran Kehormat:

**Rujuk Kod Di Bawah

8 Gred Jawatan: 9 Jawatan Hakiki:

10 Alamat Pejabat:

11 Bandar: 12 Poskod:

13 Negeri: 14 Daerah:

15 No. Tel Rumah: 16 No. Tel Bimbit:

3. Lengkapkan borang tersebut sehingga selesai dan save borang tersebut.

Cara save borang yang telah lengkap di isi.

1. Klik File – Save As

Borang Pentadbiran Pengguna iSPEKS Pahang - Jab PTJ.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Sign Window Help

Open... Ctrl+O

Reopen PDFs from last session

Create PDF

Save Ctrl+S

Save As... Shift+Ctrl+S

Convert to Word, Excel or PowerPoint

Save as Text...

Compress File

Password Protect

Share File

Revert

Close File Ctrl+W

Properties... Ctrl+D

Print... Ctrl+P

1 C:\Borang Pentadbira...hang - Jab PTJ.pdf

2 C:\Users\jpc\Downloads\rwservlet.pdf

3 C:\Borang Pentadbira...ahang - BN PKN.pdf

4 homeacrdrunified18_2018

View All Recent Files...

Exit Application Ctrl+Q

Polisi dan Prosedur Pentadbiran Pengguna iSPEKS V3.0 | UNTUK KEGUNAAN iSPEKS SAHAJA 35

**LAMPIRAN 3A (2) – BORANG PENTADBIRAN PENGGUNA
SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)
(PENGGUNA iSPEKS DI PERINGKAT JABATAN DAN PTJ SAHAJA)**

Lampiran 3 untuk Panduan Borang Pentadbiran Pengguna iSPEKS

GIAN I: JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan [v] jenis permohonan)

Permohonan Pengguna Baharu ☐ Kemaskini Profil Pengguna

Nyah Aktif Profil Pengguna (Sila tanda Sebab Nyah Aktif di bawah)

☐ Tamat Perkhidmatan ☐ Meletak Jawatan ☐ Bertukar Keluar ☐ Arahan Sekatan

☐ Meninggal Dunia ☐ Bukan Pengguna iSPEKS

GIAN II: MAKLUMAT PENGGUNA (Sila guna HURUF BESAR)

Nama Penuh (seperti di Kad Pengenalan):

N O R A I N A W A T I B I N T I M A T J A L I

No. Kad Pengenalan: 8 6 1 0 2 0 2 9 5 9 5 6

4 Jantina: L (P)

5 **Bangsa:

6 ☒ Islam ☐ Kristian

☐ Buddha ☐ Hindu

☐ Lain-lain

7 **Gelaran Kehormat:

**Rujuk Kod Di Bawah

8 Gred Jawatan:

9 Jawatan Hakiki:

2. Rename file name and save

Borang Pentadbiran Pengguna iSPEKS Pahang - Jab PTJ.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Sign Window Help

Save As

← → ↻ ↺ This PC > Desktop >

Search Desktop

Organize New folder

Pictures

PPTM_lama

iSPEKS - Pentad

JK LAMAN WEB

SCRIPT AINA

tng

OneDrive

This PC

3D Objects

Desktop

A long time ago (13)

baucar bermasalah

java

SKRIN GL_P1_EOMC

CF_AMANAH_2018

cr perkeso

fazilah

liabiliti

Elaun BSH (cola)

bajet2020

desktop

bajet

TTSB

E-Masa

Earlier this year (13)

NOTA SEMASA CUTI BERSALIN

Projek

PROSHOW LAST

DATA iSPEKS

penyata kewangan

homework

data hasil

AMANAH PUAN YUS

Baucar AKB 2019

penyata kewangan on 22052020

Feburari_akb(28.02.2020)

it (10.32.31.8) (V) - Shortcut

Kepada yang berkenaan

File name: Borang Pentadbiran Pengguna iSPEKS Pahang - Norainawati

Save as type: Adobe PDF Files (*.pdf)

Save Cancel

Polisi dan Prosedur Pentadbiran Pengguna iSPEKS V3.0 | UNTUK KEGUNAAN iSPEKS SAHAJA 35

**LAMPIRAN 3A (2) – BORANG PENTADBIRAN PENGGUNA
SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)
(PENGGUNA iSPEKS DI PERINGKAT JABATAN DAN PTJ SAHAJA)**

Lampiran 3 untuk Panduan Borang Pentadbiran Pengguna iSPEKS

GIAN I: JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan [v] jenis permohonan)

Permohonan Pengguna Baharu ☐ Kemaskini Profil Pengguna

Nyah Aktif Profil Pengguna (Sila tanda Sebab Nyah Aktif di bawah)

☐ Tamat Perkhidmatan ☐ Meletak Jawatan ☐ Bertukar Keluar ☐ Arahan Sekatan

☐ Meninggal Dunia ☐ Bukan Pengguna iSPEKS

BAHAGIAN II: MAKLUMAT PENGGUNA (Sila guna HURUF BESAR)

2 Nama Penuh (seperti di Kad Pengenalan):

N O R A I N A W A T I B I N T I M A T J A L I

3 No. Kad Pengenalan:

8 6 1 0 2 0 2 9 5 9 5 6

4 Jantina: L (P)

5 **Bangsa:

6 ☒ Islam ☐ Kristian

☐ Buddha ☐ Hindu

☐ Lain-lain

7 **Gelaran Kehormat:

**Rujuk Kod Di Bawah

8 Gred Jawatan:

9 Jawatan Hakiki: